資料Ⅲ

八王子駅南口集いの拠点整備・運営事業

様式集（様式5、様式6）

令和４年６月1日

（令和４年６月２７日一部修正）

（令和４年７月１４日一部修正）

（令和４年７月２５日一部修正）

八王子市

### 様式５ー１

競争的対話のための書類

①事業全体計画・事業収支計画・統括マネジメント業務に関する事項

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　２枚）

事業全体に関する事項について、以下の点を主に記載すること

* サードプレイスの創出に関する提案
* 複合機能施設としての連携に関する提案
* 代表企業、構成員、協力企業の役割及び責任分担、連携・協力・補完体制の提案
* 地域経済、社会への貢献に関する提案
* 市と事業者の連携体制の提案
* 本事業のブランド構築、利用人数の想定、指標の設定、PDCAサイクルに関する提案
* 安定的で恒久的な収支計画

### 様式５ー２

競争的対話のための書類

②設計・建設業務に関する事項

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　２枚）

設計・建設業務に関する事項について、主に以下の点を記載すること

* ・八王子のシンボルとなる施設の実現に関する提案
* ・居心地の良い施設空間デザイン・諸室配置計画の提案
* ・公園のランドスケープに関する提案
* ・交流スペースの機能に関する提案
* ・憩いライブラリの機能、選書に関する提案
* ・歴史・郷土ミュージアムの機能、収蔵品の保管に関する提案
* ・事業者提案余地に関する提案
* ・環境配慮に関する提案

### 様式５ー３

競争的対話のための書類

③開館準備業務、維持管理業務、運営業務、附帯事業に関する事項

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　２枚）

開館準備業務、維持管理業務、運営業務、附帯事業に関する事項について、主に以下の点を記載すること

* 広報・ブランディング戦略と運営準備に関する提案
* ランニングコストの削減に関する提案
* 公園の維持管理に関する提案
* 施設の各機能の維持管理・運営に関する提案
* 整備目的を実現するためのイベントの提案
* 災害時、非常時の対応に関する提案
* サードプレイスの実現に寄与する附帯事業・民間提案事業の提案

### 様式６－１

提案書類提出届

八王子市長　石森　孝志　様

令和４年６月１日付で公表されました「八王子駅南口集いの拠点整備・運営事業」の提案書を提出します。

令和　年　月　日

　　　　　　　　　　　　　　　応募者 所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　代理人 所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

|  |  |
| --- | --- |
| 事 業 名 | 八王子駅南口集いの拠点整備・運営事業 |
| 事業の場所 | 東京都八王子市子安町三丁目及び緑町各地内 |

■備考　１　提案書類は、封書にし、表面に事業名、事業の場所、住所、商号又は名称及び代表者氏名を記載すること。

２　提案金額は、算用数字で記載すること。

３　Ⅱ１（１）記載内容のとおり、提案書類には、商号又は名称を記載せず、応募者構成員等一覧表（様式４－２）で示した構成員等番号を使用すること。

### 様式６－２

事業実施体制

|  |
| --- |
| ※事業実施に向けた体制、構成員等の役割分担を記載してください。（本文は消去してください。） |

### 様式６－３

令和　年　月　日

提案書類確認書

代表企業名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類（様式・名称）  【提出部数：３５部、CD-R1部】 | | 応募者  確認欄 | 市  確認欄 |
| ６－Ａ | 事業全体計画に関する提案（表紙） |  |  |
| ６－Ａ－１ | 事業の取り組み基本方針 |  |  |
| ６－Ａ－２ | 実施体制 |  |  |
| ６－Ａ－３ | 地域経済、社会への貢献 |  |  |
| ６－B | 事業収支計画に関する提案（表紙） |  |  |
| ６－Ｂ－１ | 事業収支計画 |  |  |
| 別添①（Excel） | 損益計算書、貸借対照表、キャッシュフロー計算書 |  |  |
| 別添②（Excel） | 資金調達の内訳 |  |  |
| 別添③（Excel） | 収入算出根拠 |  |  |
| 別添④（Excel） | 支出算出根拠 |  |  |
| ６－Ｂ－２ | リスク想定及び対策と事業継続性の担保 |  |  |
| ６－Ｃ | 統括マネジメント業務に関する提案（表紙） |  |  |
| ６－C－１ | 統括マネジメント業務 |  |  |
| ６－C－２ | 需要の設定 |  |  |
| ６－D | 設計・建設業務に関する提案（表紙） |  |  |
| ６－Ｄ－１ | 全体計画に関する提案 |  |  |
| ６－Ｄ－２ | ランドスケープ・施設配置計画に関する提案 |  |  |
| ６－Ｄ－３ | 諸室計画に関する提案 |  |  |
| ６－Ｄ－４ | ユニバーサルデザイン、安全性への配慮に関する提案 |  |  |
| ６－Ｄ－５ | 防災性への配慮に関する提案 |  |  |
| ６－Ｄ－６ | 社会性、地域性への配慮に関する提案 |  |  |
| ６－Ｄ－７ | 環境性への配慮に関する提案 |  |  |
| ６－Ｄ－８ | 経済性への配慮に関する提案 |  |  |
| ６－Ｄ－９ | 建設業務の提案 |  |  |
| ６－Ｄ－１0 | 建築概要、面積表、各室面積表 |  |  |
| ６－Ｄ－１1―１～７ | 設計図書 |  |  |
| ６－Ｄ－１2 | 主要仕上表 |  |  |
| ６－Ｄ－１3 | 備品リスト |  |  |
| ６－Ｄ－１４ | 要求水準確認書① |  |  |
| ６－Ｄ－１５ | 要求水準確認書② |  |  |
| ６－E | 開館準備業務に関する提案（表紙） |  |  |
| ６－E－１ | 全体計画 |  |  |
| ６－E－２ | 市民参加、市民協働 |  |  |
| ６－F | 維持管理業務に関する提案（表紙） |  |  |
| ６－F－１ | 全体計画 |  |  |
| ６－F－２ | 建築物等の機能、性能等の確保、環境負荷低減、エネルギー利用（発電効率） |  |  |
| ６－F－３ | セキュリティ確保の取り組み |  |  |
| ６－F－４ | 長期修繕計画 |  |  |
| 別添①（Excel） | 長期修繕計画算出根拠 |  |  |
| ６－F－５ | 公園の維持管理 |  |  |
| ６－G | 運営業務に関する提案（表紙） |  |  |
| ６－G－１ | 全体計画 |  |  |
| ６－G－２ | 利用者の受付、意見、要望対応 |  |  |
| ６－G－３ | 広報・利用促進における取り組み |  |  |
| ６－G－４ | イベントの提案 |  |  |
| ６－G－５ | 災害時、非常時対応 |  |  |
| ６－G－６ | 市民参加、市民協働（交流機能の拡充） |  |  |
| ６－G－７ | 図書館事業 |  |  |
| ６－G－８ | 市民交流事業 |  |  |
| ６－G－９ | 郷土資料館事業 |  |  |
| ６－G－10 | 附帯事業 |  |  |
| ６－H | 任意事業に関する提案（表紙） |  |  |
| ６－H－１ | 任意事業 |  |  |
| 任意様式 | 提案書類概要版 |  |  |

### 様式６－４

令和　年　月　日

業務要求水準等に関する確認書

八王子市長　石森 孝志　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名  責任者氏名  電話番号  ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ  担当者氏名  電話番号  ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

令和４年６月１日付で募集要項の公表がありました「八王子駅南口集いの拠点整備・運営事業」に係る提案に対する本提出書類の一式は、業務要求水準書に示した要求水準、募集要項に示した提案の条件及び事業契約書(案)等に示した事業の条件を満たしていることを誓約します。

■備考

・代表者名は、権限規程に基づく決裁者のものとしてください。

### 様式６－５

令和　年　月　日

提案価格書

八王子市長　石森 孝志　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名  責任者氏名  電話番号  ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ  担当者氏名  電話番号  ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

令和４年６月１日付で募集要項の公表がありました「八王子駅南口集いの拠点整備・運営事業」の募集要項等を熟覧、承諾のうえ、以下の提案金額にて応募いたします。

事業名 八王子駅南口集いの拠点整備・運営事業

　提案金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注１： 上述の提案金額は、消費税及び地方税を除いた金額とし、様式６－６提案価格内訳書の提案金額と一致すること。

注２： 金額の数字にはアラビア数字を用い、先頭に「\」を記入のこと。

### 様式６－６

令和　年　月　日

提案価格内訳書

代表企業名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費目 | | | 金額 |
| 設計建設業務の対価 | | | |
|  | サービス対価A（一括支払分） | |  |
|  | サービス対価B（割賦支払分） | |  |
| 統括マネジメント・維持管理・運営業務の対価 | | | |
|  | サービス対価C（開業準備に係る対価） | |  |
|  | サービス対価D（統括マネジメント・維持管理・運営業務に係る対価） | |  |
|  |  | 統括マネジメント・維持管理・運営業務に係る費用の合計 |  |
|  |  | 控除すべき見込収益の合計 |  |
| 小計（消費税及び地方税を除く  （サービス対価A＋サービス対価B＋サービス対価C＋サービス対価D） | | |  |

注１：各項目とも期中合計額を記載すること。

注２：提案金額は、消費税及び地方税を除いた金額とし、様式６－５の提案金額と一致すること。また、様式６－B別添①の期中合計額と一致すること。

注３：金額の数字にはアラビア数字を用い、先頭に「\」を記入のこと。

### 様式６－Ａ、６－Ｂ、６－Ｃ、６－Ｄ、６－Ｅ、６－Ｆ、６－Ｇ、６－Ｈ

八王子駅南口集いの拠点整備・運営事業

提案書類

（表紙）

令和　年　月　日

### 様式６－Ａ－１

（１）事業全体計画に関する提案【配点：90点】

①事業の取り組み基本方針【①～③は一括で評価し、配点：９０点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　1枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する）

* 本事業のコンセプト（サードプレイス）の考え方・理解
* 市との協同による取組方針
* 都市ブランドの向上、シビックプライドへの醸成など都市の魅力向上に関する取組方針
* 社会変化に対応するための取組方針
* 体験を通じた賑わい創出に関する取組方針
* 学びと交流に関する取組方針
* 事業全体工程

### 様式６－Ａ－2

（１）事業全体計画に関する提案【配点：90点】

②実施体制【①～③は一括で評価し、配点：９０点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　1枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 事業遂行に係る実績・能力
* 代表企業、構成員、協力企業の役割及び責任分担、連携・協力・補完体制、事業マネジメント体制
* 市との連携、報告等に関する取組方針及び体制
* 開館日・開館時間
* 各業務の実施体制、人員配置計画
* 市の職員との連絡体制
* 組立舞台の元設計業者との連携体制
* 各機能間の連携体制様式６－Ａ－３

（１）事業全体計画に関する提案【配点：90点】

③地域経済、社会への貢献【①～③は一括で評価し、配点：９０点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　1枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 地域経済、社会貢献に関する方策
* 市内事業者の育成及び地域産業の振興への配慮に関する方策
* 地元企業への配慮に関する方策

### 様式６－B－１

（２）事業収支計画に関する提案【配点：40点】

①事業収支計画【①～②は一括で評価し、配点：４０点】

※Excel様式別添①～④とあわせて提出すること

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　1枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 事業収支計画の考え方
* 施設整備費、運営業務費と提案内容との整合性
* 利用料金収入の算定根拠
* 各費用の算定根拠
* 利益の市への還元率に関する提案

### 様式６－B－２

（２）事業収支計画に関する提案【配点：40点】

②リスク想定及び対策と事業継続性の担保【①～②は一括で評価し、配点：４０点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　1枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 本事業におけるリスクの想定
* リスク発生の抑制策、顕在化時の対応策
* 財務、資金管理方策
* 構成員、協力企業等のリスク分担
* 事業者への出資者及び構成員、協力企業等の破綻時の対処方策
* 資金調達計画・債務償還計画
* 事業期間終了後の引継ぎ

### 様式６－C－１

（３）統括マネジメント業務に関する提案【配点：40点】

①統括マネジメント業務【①～②は一括で評価し、配点：４０点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　1枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 設計から維持管理運営の一貫した管理・構成員等間の連携体制
* 市との連携体制
* 本事業のブランド構築方策
* 時間の経過とともに施設の魅力を向上させる取組方針
* 本施設の整備目的に沿った指標
* PDCAサイクル
* 市民の運営参加への仕組みづくり

### 様式６－C－２

（３）統括マネジメント業務に関する提案【配点：40点】

②需要の設定【①～②は一括で評価し、配点：４０点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　1枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 本施設の需要の把握方策
* 来館者像・利用者像の設定、利用人数の設定様式６－D－１

（４）設計・建設業務に関する提案

①全体計画【配点：40点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　３枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 設計・建設に関する全体計画・取組方針
* 公園と建物の連携・融合や一体的な利用を図る方策
* 敷地全体のゾーニング・施設配置計画・機能構成
* イベント利用などソフト重視を具現化するための方策
* 敷地全体の動線計画
* 旧施設のレガシーとしての活用方策
* 利用者が気軽に訪れることができる幅広い機能の提案
* 各機能の整備コンセプトを実現すための方策
* 工期の遵守や品質を確保するための提案

### 様式６－D－２

（４）設計・建設業務に関する提案

②ランドスケープ・施設配置計画【配点：40点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　１枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 高低差を活かした施設配置及びランドスケープ計画
* 周辺地域との調和に配慮したシンボル性の高い景観形成の実現
* 四季の彩りを感じる景観デザイン、居心地の良い緑陰デザインの実現方策

### 様式６－D－３

（４）設計・建設業務に関する提案

③諸室計画【配点：50点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　４枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 各機能の融合化、複合機能施設としての相乗効果の発現方策
* 来館者視点に立った集いの拠点の配置計画
* 集いの拠点の施設空間デザイン
* 歴史・郷土ミュージアムの収蔵品を保管、展示できる諸室配置や機能、空気環境、防虫対策等の実現方策と、展示空間計画
* 憩いライブラリの蔵書を保管、配架できる諸室配置や機能の実現方策

### 様式６－D－４

（４）設計・建設業務に関する提案

④ユニバーザルデザイン、安全性への配慮【④～⑨は一括で評価し、配点：６0点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　１枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 安全に利用しやすい配慮に関する方策
* SDGｓの達成に向けたユニバーサルデザインへの配慮に関する方策

### 様式６－D－５

（４）設計・建設業務に関する提案

⑤防災性への配慮【④～⑨は一括で評価し、配点：６0点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　１枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 自然災害や火災等、防災機能の確保に関する方策
* 災害時でも利用しやすい施設としての提案

### 様式６－D－６

（４）設計・建設業務に関する提案

⑥社会性、地域性への配慮【④～⑨は一括で評価し、配点：６0点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　１枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 歴史的・文化的環境及び自然環境への配慮に関する方策
* 生活環境等への配慮に関する方策

### 様式６－D－７

（４）設計・建設業務に関する提案

⑦環境性への配慮【④～⑨は一括で評価し、配点：６0点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　１枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 持続可能な社会の創造に寄与する環境配慮技術に関する方策
* 維持管理費低減方策
* グリーンインフラを含めた環境配慮に関する方策
* SDGｓの達成に向けた再生可能エネルギーの活用、省エネルギー技術の導入、エネルギー消費量の削減に関する方策

### 様式６－D－８

（４）設計・建設業務に関する提案

⑧経済性への配慮【④～⑨は一括で評価し、配点：６0点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　１枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 建設コスト削減策、維持管理費の削減策
* 建築設備・什器・備品等の配置・管理に関する方策
* 経済性、安全性に資する合理的な構造計画に関する方策
* フレキシビリティ

### 様式６－D－９

（４）設計・建設業務に関する提案

⑨建設業務の提案【④～⑨は一括で評価し、配点：６0点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　２枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 品質確保に関する方策
* 近隣への工事の影響を最小化する提案
* 環境への配慮

### 様式６－D－10

（４）設計・建設業務に関する提案

⑩建築概要、面積表、各室面積表

※本事業で整備する施設の概要、面積等について記載してください。

※階数欄は必要に応じて追加してください。

※各室面積表に記載する室は「業務要求水準書　別添資料１　各室諸元表」に記載のある室と、事業者が独自に提案する室としてください。

※「業務要求水準書　別添資料１　各室諸元表」において室面積を指定している室については、当該表との誤差を（％）で示してください。

建築概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 特記事項 |
| 階　　数 |  |  |
| 基礎形式 |  |  |
| 構造形式 |  |  |
| 最高高さ |  |  |

面積表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | | 内　容 | 特記事項 |
| 建築面積 | | ㎡ |  |
| 延床面積 | | ㎡ |  |
|  | 1階延床面積 | ㎡ |  |
| 2階延床面積 | ㎡ |  |

建蔽率・容積率

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 特記事項 |
| 建蔽率 | ％ |  |
| 容積率 | ％ |  |

各室面積表

| 階 | 室名 | 室面積 | | | 特記事項 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 要求水準（㎡） | 提案（㎡） | 誤差（％） |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 共通 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※行・階数は適宜追加してください。

### 様式６－D－11

（４）設計・建設業務に関する提案

※下記の設計図書を作成要領によって作成してください。

| 様式 | 図名 | 規格等 | 作成要領 |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式６－D－11－1 | 全体配置図 | Ａ３版  1枚  S=1/1500以上 | ・事業敷地全体を表記してください。  ・主要な出入口、車路、通路、緑地等を記載してください。 |
| 様式６－D－11－2 | 平面図 | Ａ３版  枚数適宜  S=1/500以上 | ・各階平面図を作成してください。  ・「業務要求水準書　別添資料１　各室諸元表」に記載している各諸室の名称及び諸室面積を記載してください。  ・事業者提案により設ける室がある場合、各諸室名称及び諸室面積についても記載し事業者提案の施設であることを明示してください。  ・扉、窓等の位置、廊下幅員等を示してください。  ・主要な設備機器、事業者が設置する備品のレイアウトも適宜記入してください。 |
| 様式６－D－11－３ | 立面図 | Ａ３版  枚数適宜  全面  S=1/500以上 | ・立面図を全方位（４面）作成してください。 |
| 様式６－D－11－４ | 断面図 | Ａ３版  枚数適宜  S=1/500以上 | ・断面図を２面以上作成してください。 |
| 様式６－D－11－５ | 構造計画概要 | Ａ３版  １枚 | ・集いの拠点建物の構造計画概要を記載してください。 |
| 様式６－D－11－６ | 設備計画概要 | Ａ３版  枚数適宜 | ・集いの拠点建物の電気設備及び機械設備計画概要を記載してください。 |
| 様式６－D－11－７ | 完成予想図 | Ａ３版  カラー  １カット１枚 | ・外観３カット以上、内観３カット以上（エントランス、展示室含む）を作成してください。 |

### 様式６－D－12

（４）設計・建設業務に関する提案

⑫主要仕上表

※本事業で整備する施設の主要な仕上等について記載してください。

※みんなの公園に整備する施設、集いの拠点建物、それぞれについて個別に作成してください。

（A3横　枚数は任意）

外部仕上

|  |  |
| --- | --- |
| 部位 | 仕上材、仕様等 |
| 屋根 |  |
| 外壁 |  |
| 開口部 |  |
| 外構 |  |

内部仕上

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 階 | 室名 | 天井高 | 仕上（床） | 仕上（壁） | 仕上（天井） | 特記事項 |
| 1 |  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
| 2 |  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
| 共通 |  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |
|  | m |  |  |  |  |

※行・階数は適宜追加してください。

※部分的な収納等の内部仕上の作成は不要です。

### 様式６－D－13

（４）設計・建設業務に関する提案

⑬備品リスト

※施設に整備する備品の概要について記載してください。

（A3横　枚数は任意）

### 様式６－E－１

（５）開館準備業務に関する提案

①全体計画【①～②は一括で評価し、配点：２５点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　１枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 開館準備に関する全体計画・取組方針
* 広報・ブランディング戦略と運営業務の準備に関する方策
* コンセプトの実現方策

### 様式６－E－２

（５）開館準備業務に関する提案

②市民参加、市民協働【①～②は一括で評価し、配点：２５点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　１枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 地域住民との連携及び協働に関する方策
* 地域住民との関係構築に関する方策
* 地域住民の積極的関与に関する方策

### 様式６－F－１

（６）維持管理業務に関する提案

①全体計画【配点：10点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　１枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 維持管理に関する全体計画・取組方針

### 様式６－F－２

（６）維持管理業務に関する提案

②建築物等の機能、性能等の確保【配点：20点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　１枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 維持管理のしやすさへの配慮に関する方策
* ランニングコストの削減策
* 建築物等の劣化等による事故の未然防止・保守管理に関する方策
* 計画的な維持管理に関する方策
* 空気調和設備の運転監視に関する方策
* 環境衛生管理に関する方策

③環境負荷低減、エネルギー利用（発電効率）

* 運用コスト見直しや省エネルギーに関する方策
* エネルギー事業者の選択に関する方策

### 様式６－F－３

（６）維持管理業務に関する提案

④セキュリティ確保の取り組み【配点：20点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　１枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 業務従事者の配置計画
* 文化財保護の観点も含んだ、効率的で質の高い業務実施及び業務従事者の資質向上に関する方策
* 防災・防犯・非常時対策、人的警備と機械警備の組合せ方策
* 市との連絡体制及び連携・協力体制
* 他の業務及び市と連携体制
* 災害時・緊急時における体制

### 様式６－F－４

（６）維持管理業務に関する提案

⑤長期修繕計画【配点：10点】

※Excel様式別添①とあわせて提出すること

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　１枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 長期修繕計画の考え方
* 施設への影響を最小化する方策
* 技術進歩への対応策
* 計画変更に柔軟に対処できる方策や善後策
* 施設性能の維持、修繕コストの縮減に関する方策
* 業務従事者の配置計画
* 他の工事等との調整・連携に関する方策

### 様式６－F－５

（６）維持管理業務に関する提案

　 ⑥公園の維持管理【配点：30点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　１枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 芝生・植栽・ベンチ等の管理、手入れの方策
* トイレ等の点検、清掃の方策
* 遊具等の安全確保、保全管理の方策

### 様式６－G－１

（７）運営業務に関する提案

①全体計画【配点：２0点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　１枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 運営理念の実現方策
* 新たな過ごし方、ライフスタイルの創出、QOLの向上に資する運営方策
* 多様なニーズ、居心地の良い空間の創出、社会変化への対応方策
* 多様な人材の積極的な運営参加を実現するための取組方針

### 様式６－G－２

（７）運営業務に関する提案

②利用者の受付、意見、要望対応【配点：30点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　１枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 利用者の利便性向上、利用者数の増加に関する方策
* 利用者満足度向上、将来のシビックプライドの向上に関する方策
* 意見、要望、苦情への対応や可変性・継続性の確保に関する方策

### 様式６－G－３

（７）運営業務に関する提案

③広報・利用促進における取り組み【配点：２0点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　１枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 積極的な集客のための取組方針、統一的な広報戦略に関する方策
* 利用者満足度向上やリピーター確保に関する方策
* 施設の利用促進に関する方策

### 様式６－G－４

（７）運営業務に関する提案

④イベント・講座等の提案【配点：40点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　１枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* イベント・講座等実施の考え方
* 気軽に心地よく時間を過ごせる居場所を創出するイベント講座等に関する取組方針、計画
* 多様な利用者のニーズに対応した魅力あるイベント講座等に関する取組方針、計画
* 開催期間・開催時間
* 地域資源、周辺施設との賑わいづくりやまちづくりに資するイベントの取組方針

### 様式６－G－５

（７）運営業務に関する提案

⑤災害時、非常時対応【配点：10点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　１枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 災害や緊急事態の想定、事前の予防対策や業務継続の確保策等
* 災害時・緊急時のバックアップ等の具体的な内容、応急措置のための体制
* 災害・緊急時前後の市及び関係機関との連携方策
* 利用者の安全性への配慮に関する方策

### 様式６－G－６

（７）運営業務に関する提案

⑥市民参加、市民協働（交流機能の拡充）【配点：２0点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　１枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 地域住民との連携及び協働に関する方策
* 地域住民との関係構築に関する方策
* 地域住民の積極的関与に関する方策
* 地域住民同士の交流に関する方策

### 様式６－G－７

（７）運営業務に関する提案

⑦図書館事業【配点：15点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　１枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 「また来たくなる みんなのライブラリ」の実現方策

### 様式６－G－８

（７）運営業務に関する提案

⑧市民交流事業【配点：1５点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　１枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

・「公園、ミュージアム、ライブラリをひとつにする、多目的スペース」の実現方策

### 様式６－G－９

（７）運営業務に関する提案

⑨郷土資料館事業【配点：1５点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　１枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 「地域への愛着や誇りを感じるミュージアム」の実現方策

### 様式６－G－10

（７）運営業務に関する提案

⑩附帯事業【配点：60点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　１枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 特色あるテナント誘致に関する方策
* 居心地の良い空間の創出、気軽に心地よく時間を過ごせる居場所の提供、利用者満足度の向上に関する方策
* 魅力あるサービス施設管理に関する取組方針、計画
* 営業日・営業時間
* オリジナルグッズに関する方策
* 施設の魅力を向上させる自主的な提案

### 様式６－H－１

（８）任意事業に関する提案

①任意事業【配点：８0点】

文字の大きさは10.5ポイント以上とし（図表等に含まれる文字を除く）、上下左右に20ｍｍ以上の余白を設定すること。（本文の消去は可。）

（Ａ３横　１枚）

「優先交渉権者決定基準」の評価のポイントに留意しながら、下記の内容を記載する

* 八王子らしさやサードプレイスを実現する計画の全体像・取組方針
* 施設への愛着醸成に関する方策
* 幅広い層が楽しめるイベントや講座等に関する方策
* 気軽に心地よく時間を過ごせる居場所を創出するイベント等の実施に関する取組方針、計画
* 営業日・営業時間
* ネーミングライツやオーナー制度などを活用した事業費削減方策