

八王子市心身障害者福祉センター空気調和設備保守点検業務委託仕様書

八王子市心身障害者福祉センター（以下「センター」という）の空気調和設備保守点検業務は、この仕様書に基づいて実施するものとする。

1. 件 名 八王子市心身障害者福祉センター空気調和設備保守点検業務委託
2. 施設名 八王子市心身障害者福祉センター
3. 所在地 八王子市台町 2 - 7 - 2 2
4. 委託期間 年 4 月 1 日から 年 3 月 3 1 日まで
5. 目 的

本業務委託は、館内の空気調和設備（YCSJ140MX-B, YCSJ180MX-B）の点検を行うとともに、機能を常時最良の

状態に保ち、故障の予防に努め、異常が発生した場合は適切な処置をとり、当該施設の運営に寄与することを目的とする。

6. 保守点検回数及び点検時期

点検は、年 1 回、1 0 月に実施する。

7. 保守点検

- （ 1 ）機器が正常な状態を保つように技術者を派遣し、点検整備を行う。
- （ 2 ）点検整備は、別紙点検内訳による。
- （ 3 ）契約期間中に保守点検委託機器に異常が発生した場合、受託者は、直ちに出向し適切な処理等を行うこと。
- （ 4 ）故障の際は修理に要する出張費、作業費および部品代の委託者負担は生じない。但し、 室外機のフィンおよび室内機のフィン・フィルター洗浄 室外機の運転時間が 2 万時間を超過した後に発生する故障修理のうち、エンジン本体交換、エンジンシリンダーヘッド交換、コンプレッサー交換に伴う部品・部材代金は有償とする。

8. 保守点検結果の報告

点検その他の業務を実施した場合は、点検結果等を記録し、その報告書を 1 部提出すること。

9. 契約代金の支払

代金の支払は業務終了後、一括払いとする。

10. 調査等

- （ 1 ）センターは、受託者の委託業務の状況について、随時に、調査し、若しくは必要な報告を求め、又は委託業務に関して必要な指示を与えることができるものとする

- （ 2 ）受託者は、書面による報告又は資料等の提出若しくは実地調査を拒めない。

11. 関係書類の保存

受託者は、委託業務に関する文書を、文書が完結した年度の翌年度当初から起算して 5 年間保存しなくてはならない。

12. その他

本仕様書に定めのない事項又は疑義が生じたときは、必要に応じて双方協議して定めるものとする。