

## 事業計画書

### 【指定管理期間前及び期間満了時等の業務】

#### 1 指定管理期間前の業務

- ・ 指定管理期間開始時に円滑に業務を行い、利用者の混乱等を防ぐための取組みについて示すこと。
- ・ 職員の採用及び研修に関する考え方及び取組みについて示すこと。
- ・ 上記以外で特筆すべき点、強調すべき点があれば記入すること。

#### 2 指定管理期間満了あるいは指定の取消時の業務

- ・ 指定管理期間満了時あるいは指定の取消時に業務を円滑に引き継ぎ、利用者の混乱等を防ぐための取組みについて示すこと。
- ・ 前項目以外で特筆すべき点、強調すべき点があれば記入すること。

※ 枠の大きさ及び行数は適宜調整することを可とするが、本様式（3-5）について A4判 1枚で作成すること。

※ 本様式の作成にあたっては、名称やロゴマーク等、企業等が特定できる記述はしないこと。