

令和5年度(2023年度)モニタリングシート

施設名	由井 学童保育所												
-----	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)						
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)									
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)・放課後児童支援員	B	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	適切に作成している。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	B	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	B	適正かつ明確化が図られている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
	収支計画が適正であること	延長利用料金の徴収は適正に行われているか【独立した会計帳簿・日報・月報・銀行口座・領収書類】	B	適正に徴収されている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
		給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか【給与規程・賃金台帳・事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	適正に執行されている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか【研修件名・内容】	B	法人独自の研修、オンライン研修にて学童全般について、発達支援について等、職員全員が受講、計画的に研修を実施している。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
		保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか【事業計画書・日報・ヒアリング等】	B	安定かつ継続的な職員配置がなされている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
		業務の一括委託が行われていないか【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	協定書で定める範囲内で非常通報装置の保守点検が行われている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
	施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	入退所等関係書類が滞滞なく処理されているか	B	適切に処理されている。	B	C	B	市への関係書類の提出が遅れ利用者者に迷惑をかける事象が発生した。提出遅れがないように、申請書のチェックリストを作成し、提出のダブルチェックを行うよう対策を講じたことは評価できるので、今後も対応についてファイル管理にて文書管理を行っているが、保存年数が適切な文書管理をされたい。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること【日報、月報、事業報告書】		B	開所日数、開所時間は守られている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか		文書の管理・保存が適切に行われているか【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	C	ファイル管理簿にて文書管理を行っているが、保存年数が明確ではない。保存年数を明確にした基準表を作成の上、適切に文書管理をされたい。	B	B	B	ファイル基準表に則り適切に管理保存がされている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
		設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われているか【事業報告書・実地調査】	A	各種機器の保守点検が行われているほか、各部屋の毎日の点検表にて整理、整頓、清掃が動員されており、安全かつ有効な保育スペースが確保されている。また、指示物なども職員が工夫し特色ある装飾がされている。	B	B	B	各種機器の保守点検及び各部屋の整理、整頓、清掃が動員されている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
備品の管理が適切に行われているか【備品台帳・実地調査】		B	適切に管理されている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
施設のサービス向上・利用者の増加等を図る方策が図られているか	利用者の満足度3.0【利用者満足度調査】																		
	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか	B	児童の情報共有や活動ルール、安全が確保できていることなど、放課後子ども教室関係者には積極的に参加されている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること【マニュアル・相談、苦情をまとめた整理帳簿】	C	苦情対応において、初動対応が不適切だったことから、本部や市が対応することになった。体制を再構築するとともに、苦情や相談案件についても迅速かつ適切な対応をされたい。	B	B	B	苦情対応の体制を整え、苦情や相談案件についても記録簿を作成し職員間で共有するなど適切な対応がされている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか【おたより、連絡帳】	B	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
	学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	A	学校、地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画的に実施することで、保育活動の拡充・拡大を図っているか	B	A	B	学校とは、日頃から関係が必要と思える情報の共有を関係に行い関係性が良好なことから体育館利用や学校備品を借借している。また、子どもに関する関係機関との情報共有をはじめ、地域の事業者の参加するなど、地域の事業者との協力関係を構築することで、保育活動をの拡大・拡充を図っている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
行の事な業務の遂行に計画が明確で、具が	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること【ヒアリング等】	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ホームズ)」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか	B	B	B	節電・節水の呼びかけ、紙のリサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされている。地域清掃活動に参加している。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
	年間行事が事業計画どおり実施されているか【行事計画書、行事参加者名簿】	B	計画どおり実施されている。	B	A	B	計画どおり実施しているほか、法人によるダンス教室の実施や、猛暑により外遊びが制限されたことから、工作活動を増や、夏祭り、買い物やつ、水遊びなど行事の拡充に努めているところを評価する。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	地震を想定した避難訓練、交通安全教室など計画的に実施されている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】																		
	事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制を整えられているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	万が一の事故や災害に備え、適切な対応が出来るようマニュアル類や連絡体制を整えている。	C	B	B	クレームや事故に対して、初動対応や事後対応の遅れも見られた。研修等で改善していく。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
	事故報告等の取集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故案件や事故事例を基に発生原因の検証や、対応策について職員間で話し合いを行っている。また事故を未然に防ぐため、ミーティング時に職員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓発に取り組んでいる。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	

期末総合評価	
所管課コメント	