令和5年度（2023年度）モニタリングシート

施設名	元八王子 学童保育所

視点		評価項目		6月 所管課評価	6月 所管課コメント	6月 指定管理者自己評価（コメント）	9月 所管課評価	9月 所管課コメント	9月 指定管理者自己評価（コメント）	12月 所管課評価	12月 所管課コメント	12月 指定管理者自己評価（コメント）	所管課期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価（コメント）
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	職員配置（常勤数、非常勤数、加配数）・放課後児童支援員	出席児童数に見合った職員配置であるか。また、放課後児童支援員は事業計画どおり配置されているか 【日報】	B	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。	B	B		B 支援単位に合った適正配置である。	B		B 支援単位に合った適正配置である。	B		B 支援単位に見合った配置である。
	定量的	月報（学童保育状況報告書）・日報（育成日誌兼業務記録）を作成しているか		C	記載未記入箇所等が散見された。適切に作成されたい。	B	B	適切に作成されている。	B 適切に作成している。	B		B 適切に作成している。	B		B 適切に作成している。
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	B	適正かつ明確化が図られている。	B	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。
			延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書綴】	B	適正に徴収されている。	B	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。
		収支計画が適正であること	給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか 【給与規程・賃金台帳・事業計画書（収支計画）・事業報告書】	B	適正に執行されている。	B	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。
		管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか 【研修件名・内容】	B	法人独自の研修として、オンライン形式で学童全般について、発達支援について等、職員全員が受講。計画的に研修を実施している。	B	A	計画通りの研修の実施のほか、発達支援に向けてのコンサル研修、学校連携、放課後子ども総合プランの理解などのオンライン研修を多数受講し、他の職員にもミーティング時に共有し、スキルアップに繋げているところを評価する。	B 適切に行っている。	B	法人独自の研修として、オンライン形式で学童全般について等、職員全員が受講。計画的に研修を実施している。	B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。
			保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか 【事業計画書・日報・ヒアリング等】	B	安定かつ継続的な職員配置がなされている。	B	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。
		施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例：財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。
			業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	協定書で定める範囲内で、適切に処理されている。	B	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか		B	適切に処理されている。	B	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。
	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開所日数、開所時間は守られていたか 【日報、月報・事業報告書】	B	開所日数、開所時間は守られている。	B	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。
		施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表（なければそれに準ずるもの）・実地調査】	C	ファイル管理簿にて文書管理を行っているが、保存年限が明確ではない。保存年限を明確にした基準表を作成の上、適切に文書管理をされたい。	B	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。
			設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われているか 【事業報告書・実地調査】	C	各種機器の保守点検が行われているが、備品等が棚上に乱雑に置かれているため、落下防止対策を行い整頓を励行されたい。また、施設の周辺に雑草が未処理であるため環境美化に心掛けてもらいたい。	B	C	棚上の備品等の落下防止対策について、一部は改善されていないので、引き続き整頓を励行されたい。施設の周辺の雑草処理は行われているが、机や床に穴が空いており、外壁の穴も広い範囲にわたっていることから、未然の防止と、早急な対応を実施すること。	B 適切に行っている。	B	職員による日常清掃をはじめ、各種機器の保守点検が行われている	B 適切に行っている。	C	棚上の備品等の落下防止対策や施設内外の環境整備に不備が見られた。安全安心な保育環境を保つため、日頃の整理整頓、適切な施設管理を行うこと。	B 適切に行っている。
			備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	C	備品管理シールが適切に貼付されていない。	B	B	適切に管理されている。	B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】											A	利用者の満足度は3．0以上である。	
	定性的	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか		B	児童の情報共有や安全対策を双方で協力して行い、放課後子ども教室へは毎日積極的に参加している。	B	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。	B		B 連絡を密にして、柔軟に対応している。
		利用者からの苦情処理の体制がとれていること	苦情解決の体制（解決責任者の設置・受付担当者の設置）を整備し、利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【マニュアル・相談、苦情をまとめた整理帳簿】	C	苦情対応について現場だけで対応できず、本部や市が対応することになった。体制を再構築するとともに、苦情や相談案件についても迅速かつ適切な対応をされたい。	B	B	苦情対応の体制を整え、苦情や相談案件についても記録簿を作成し職員間で共有するなど適切な対応がされている。	B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。
		利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	保護者（会）とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B	適切に行われている。	B	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。	B		A ハグノートを活用し、配信や保護者とのコミュニケーションツールとして工夫している。
		学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか	学校、地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画的に実施することで、保育活動の拡充・拡大を図っているか 【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	B	学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて児童相談所、子ども家庭支援センターとの連携を図っている。	B	A	学校とは、日頃から配慮が必要な児童の情報共有を頻繁に行い、関係性が良好なことから体育館利用や、用務員による施設周辺の木の剪定により施設内が明るくなった。また、地域の方によるお手玉教室など児童を一緒に育てる関係性が築かれている点を評価する。	B 適切に行っている。	B	学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて児童相談所、子ども家庭支援センターとの連携を図っている。	B 適切に行っている。	B		A 地区の青少対に参加したり、学校のクリーン活動,に参加、連携している。お手玉の会の方に来て頂き、お手玉教室を行っている。
施設運営が効率的・経費の節減が図られているか	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム（H－EMS：ヒームス）」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B	節電・節水の呼びかけ、紙のリサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされている。	B	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。
事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて事業が行われているか	定量的	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】		B	計画どおり実施されている。	B	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。
		防災訓練等（地震、火災、不審者、交通ルール等）は事業計画どおり実施されているか		B	事業計画どおりに実施されている。	B	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。	B		A 適切に行っている。 警察・消防の方を招いて、交通・防災の指導を行った。
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	個人情報取り扱いにおけるマニュアルを整備し、施錠付きの書庫で保管するなど必要な措置が講じられている。	B	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。	B		B 個人情報のファイルは必ず保管庫に入れ施錠している。
		緊急（防火・防犯等）対応等危機管理体制が取られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】										B	保険の加入は適切である。	
			事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順（マニュアル）等を明確にし、体制が整えられているか 【マニュアル・事業計画書（事業計画）・事故報告書】	B	万が一の事故や災害に備え、適切な対応が出来るようマニュアル類や連絡体制を整えている。	B	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。
			事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか 【マニュアル・事業計画書（事業計画）・事故報告書】	B	事故案件や事故事例を基に発生原因の検証や、対応策について職員間で話し合いを行っている。また事故を未然に防ぐため、ミーティング時に職員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓発に取り組んでいる。	B	B		B 適切に行っている。	B		B 適切に行っている。	B		B 事故発生時の状況や対応について共有し、施設全体で意識的に再発防止を行っている

期末総合評価	B
所管課コメント	市との協定内容どおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されている。 育成日誌等の帳票類も適切に管理されており、会計処理も適切である。マニュアル類も整備され、学童保育所を安定的に運営するよう努めている。 本施設は学校敷地内にあり、学校との綿密な連携のもと児童の情報共有を図っている。保育活動を行う上では、地域行事にも参加し関係構築に取り組まれている。 今後は、施設の環境整備に留意するとともに、職員個々のスキルアップや職員間での情報共有を図り、設置趣旨に沿った効率的・効果的かつ安定的な学童保育所の運営に期待する。