

令和5年度(2023年度)モニタリングシート

施設名	大和田小 学童保育所												
-----	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)				
定量的	職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)・放課後児童支援員	A	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。また、待機児童対策のための定員増にも、シフトの調整など、適切な配置を行っている。	B	支援単位の合った適正配置である	A	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。また、待機児童対策のため、急遽開設することになった分室について、シフトの調整等を行い、職員を適切に配置している。	B	支援単位の合った適正配置である。また他施設において配置不足がある場合は応援職員で対応している。					
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	月報、日報は適切に作成している。また、法人独自のミーティングノートや職員同士で情報を共有する連絡ノートを作成し、推進業務の明確化、子ども達の詳細の状況を記録することで、全職員、全学童で情報を共有し業務につなげる取組みを行っている。	B	問題なし	B	問題なし	B	問題なし					
施設管理・運営を安定して行うことができるか	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	B	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	B	適正かつ明確化が図られている。	B	問題なし	B	問題なし					
	収支計画が適正であること	B	延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報・月報・銀行口座・領収書】	B	適正に徴収されている。	B	問題なし	B	問題なし					
	給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか	B	給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか 【給与規程・賃金台帳・事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	適正に執行されている。	B	問題なし	B	問題なし					
	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか	B	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか 【研修件名・内容】	B	応急救護研修、保育実践研修など法人ブロック内研修、法人全体研修など計画的に実施している。また児童虐待防止研修などを実施している。	B	職員研修(倫理、虐待予防)・ブロック別保育実践研修(事例検討会)・消防士を招いて、実技を含めた応急救護研修の実施。	B	全体保育実践研修(事例検討会)・消防士を招いて、実技を含めた応急救護研修の実施。					
施設管理運営を安定して行う能力を有しているか	保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか	B	保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか 【事業計画書・日報・ヒアリング等】	B	安定かつ継続的な職員配置がなされている。	B	問題なし	B	問題なし					
	事業者の経営状況が健全な状態であるか	B	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B	問題なし	B	問題なし					
施設管理運営を安定して行う能力を有しているか	業務の一括委託が行われていないか	B	業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	協定書で定める範囲内で非常通報装置等、業務の一括委託が行われている。	B	問題なし	B	問題なし					
	入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか	B	入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか	B	適切に処理されている。	B	問題なし	B	問題なし					
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること 【日報、月報、事業報告書】	B	開所日数、開所時間は守られている。	B	問題なし	B	問題なし					
	文書の管理・保存が適切に行われているか	B	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	ファイル基準表に則り適切に管理保存がされている。	B	問題なし	B	問題なし					
施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われているか	B	設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われているか 【事業報告書・実地調査】	B	職員による日常清掃をはじめ各種機器の保守点検が行われている。	B	問題なし	B	問題なし					
	備品の管理が適切に行われているか	B	備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	適切に管理されている。	B	問題なし	B	問題なし					
施設管理運営を安定して行う能力を有しているか	利用者の満足度3.0	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】												
	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか	B	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか	B	児童の情報共有や安全対策を双方で連携・協力して行い、放課後子ども教室開催時には積極的に参加している。	B	問題なし	B	問題なし					
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	苦情解決の体制(解決責任者の設置・受付担当者の設置)を整備し、利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【マニュアル・相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	苦情対応の体制を整え、苦情や相談案件についても記録簿を作成しミーティング時に職員間で共有するなど適切な対応がされている。	B	問題なし	B	問題なし					
	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	B	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか 【おたより、連絡帳】	B	保護者会、おたよりやアプリを催し、保護者へ活動内容を定期的に伝えるなど適切に取り組まれている。	B	問題なし	B	問題なし					
学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか	学校、地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画的に実施することで、保育活動の拡充・拡大を図っているか	B	学校、地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画的に実施することで、保育活動の拡充・拡大を図っているか 【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	B	学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて児童相談所、子ども家庭支援センターとの連携を図っている。また、児童館行事への参加企画や、遠征保育園と連携して、園児の学習見学を行うなど連携も図っている。	B	問題なし	A	学校とは日常的に情報交換を行っているほか、担任の先生と児童の情報を共有し、必要に応じて関係機関と情報共有を行うなど連携を図っており、分室の教室や体育館を借用できボールなどの備品も利用できるほど関係が深い。また、地域清掃活動への参加や、地域のお弁当屋さんを活用した昼食提供の実地など、地域に密着した取組を行っていることを評価する。	B	問題なし			
	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること 【八王子市役所エコアクションプラン】及び「八王子市役所環境マニフェストシステム(H-EMS・ホームズ)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B	節電・節水の呼びかけ、紙のリサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされている。	B	問題なし	B	問題なし					
年間行事が事業計画どおり実施されているか	年間行事が事業計画どおり実施されているか	B	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B	計画どおり実施されている。	B	問題なし	A	計画どおり実施しているほか、近隣の他法人学童保育所に声掛けし、交流ドッジボール大会の実施や、防災訓練で市の防災課へ依頼し、防災訓練で市の防災課へ依頼し、防災訓練でアルファ米の提供を受けながら、子ども達の体験の機会につながる取り組みを評価する。	B	夏休みに小学校の協力を得て、昼食提供の実施(今年度3回実施)・宿泊キャンプ(3年生対象)の実施。			
	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	地震を想定した避難訓練、防災教育など計画的に実施されている。	B	問題なし	B	問題なし					
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の取り扱いが適切であること 【個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの遵守】	B	個人情報取り扱いにおけるマニュアルを整備し、施設付きの管理で保管するなど必要な措置が講じられている。	B	問題なし	B	個人情報に関わるものは施設のできる書庫に保管。					
	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】												
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	万一の事故や災害に備え、適切な対応が出来るようマニュアル類や連絡体制を整えている。	B	問題なし	B	毎月、防災防犯教室を実施。			
緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生原因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか	B	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生原因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故案件や事故事例を基に発生原因の検証や、対応策について職員間で話し合いを行っている。また、発生原因を踏まえて、ミーティング時に職員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓発に取り組んでいる。	B	全体で安全対策委員会を組織し、委員を中心に事故発生の原因、ヒヤリハット事例を分析対策等全職員で共有し、再発防止に努めている	B	全体で安全対策委員会を組織し、委員を中心に事故発生の原因、ヒヤリハット事例を分析対策等全職員で共有し、再発防止に努めている					
	期末総合評価													
所管課コメント														