

令和5年度(2023年度)モニタリングシート

施設名 七国小 学童保育所 第1クラブ

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)・放課後児童支援員	出席児童数に見合った職員配置であるか。また、放課後児童支援員は事業計画どおり配置されているか 【日報】	A	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。また、待機児童対策のための定員増にも、シフトの調整など、適切な配慮を行っている。	B	登所児童数の把握に努め、適正配置に努めた	A	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。また、待機児童対策のため、急遽開設することになった分室について、シフトの調整等を行い、職員を適切に配置している。	B	登所児童数の把握に努め、適正配置に努めた			
	定性的	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌業務記録)を作成しているか	月報、日報は適切に作成している。また、法人独自のモニタリングノートや職員同士で情報を共有する連絡ノートを作成し、担当業務の明確化、子ども達の詳細の状況を記録することで、全職員、全学童で情報を共有し保育につなげる取組みを行っている。	B		B	所長確認後、主査、課長が確認している	B		B	所長確認後、主査、課長が確認している			
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【銀行口座の通報の有無・独立した会計帳簿】	B	適正かつ明確化が図られている。	B	問題なし	B		B	問題なし			
	定性的	収支計画が適正であること	給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか 【給与規程・資金台帳・事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	適正に執行されている。	B	問題なし	B		B	問題なし			
	定性的	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか 【研修件名・内容】	B	応急救護研修、保育実践研修など法人ブロック内研修、法人全体研修など計画的に実施している。また児童虐待防止研修などを実施している。	B	入職者研修・集合研修・ブロック別保育実践研修に参加 ミーティング時に倫理規定の読み合わせを行うなど資質向上に努めた	B		B	入職者研修・集合研修・ブロック別保育実践研修に参加し資質向上に努めた			
	定性的	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例・財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B	問題なし	B		B	問題なし			
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか		B	適切に処理されている。	B	書類の授受には受領書を発行入退所関連書類受付表を利用し、ダブルチェックして提出	B		B	書類の授受には受領書を発行入退所関連書類受付表を利用し、ダブルチェックして提出			
	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報・事業報告書】	B	開所日数、開所時間は守られている。	B	問題なし	B		B	問題なし			
	定性的	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	ファイル基準表に則り適切に管理保存がされている。	B	施設文書保存年限一覧表に基づき保存している	B		B	施設文書保存年限一覧表に基づき保存している			
	定性的	設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われているか 【事業報告書・実地調査】	小さい敷地の中で、児童が遊べる場所を確保する工夫や、隣接する公園管理者との調整がされている。また、職員による日常清掃をはじめ各種機器の保守点検が行われている。	A		B	底全面に防球ネットを設置 施設裏に階段を設置	A	小さい敷地の中で、児童が遊べる場所を確保する工夫や、隣接する公園管理者との調整がされている。また、職員による日常清掃をはじめ各種機器の保守点検が行われている。	B	問題なし			
	定性的	備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】		B	適切に管理されている。	B	備品シールにて通番管理、備品管理簿に記載	B		B	備品シールにて通番管理、備品管理簿に記載			
	定量的	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】												
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定性的	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか		B	児童の情報共有や安全対策を双方で連携・協力して行い、放課後子ども教室開催時には積極的に参加している。	B	児童の参加状況について把握している	B		B	児童の参加状況について把握している			
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	苦情解決の体制(解決責任者の設置・受付担当者の配置)を整備し、利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【マニュアル・相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	苦情対応の体制を整え、苦情や相談案件についても記録簿を作成しミーティング時に職員間で共有するなど適切な対応がされている。	B	苦情、相談について記録簿を作成 保護者へは子ども達の様子を話し、適切に対応している 苦情は無い	B		B	苦情、相談について記録簿を作成 保護者へは子ども達の様子を話し、適切に対応している 苦情は無い			
	定性的	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B	おたよりやアプリを使い、保護者へ活動内容を定期的に伝えるなど適切に取り組まれている。	B	毎日のお迎えの際に保護者とコミュニケーションをとっている 毎月お便りを発行・マチコミメールで様子を配信	B		B	毎日のお迎えの際に保護者とコミュニケーションをとっている 毎月お便りを発行・マチコミメールで様子を配信			
	定性的	学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか	学校、地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画的に実施することで、保育活動の拡充・拡大を図っているか 【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	B	学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて児童相談所、子ども家庭支援センターとの連携を図っている。また地域保育園との連携を図っている。	B	学期の実施に向けて準備を進めている	A	学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて関係機関との連携を図っている。法人内他学童とのドッジボール大会を通して児童・保護者・職員との交流を促したり、地域保育園園児を学童へ招いて交流工作を行うなど地域他機関との連携・交流に取り組んでいる。	B	学期の実施に向けて準備を進めている			
	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒームS)」に基づく、環境に配慮した管理運営が行われているか 【ヒアリング等】	B	節電・節水の呼びかけ、紙のリサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされている。	B	毎月ミーティング時に職員で読み合わせを行っている	B		B	毎月ミーティング時に職員で読み合わせを行っている			
	定量的	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】		B	計画どおり実施されている。	B	実施されている	A	計画どおり実施するものに加え、普段行っている遊びを競技化した「なぐにオンライン」の開催や、テリハリー弁当の取組など保育活動の拡大に取り組まれている。	B	実施されている			
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定性的	個人情報取り扱いが適切であること	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	個人情報取り扱いにおけるマニュアルを整備し、施錠付きの書庫で保管するなど必要な措置が講じられている。	B	個人情報を含む書類は鍵のかかる場所に保管、PCのインターネットセキュリティにも対応している	B		B	個人情報を含む書類は鍵のかかる場所に保管、PCのインターネットセキュリティにも対応している			
	定性的	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】		B		B		B		B				
	定性的	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	方が一の事故や災害に備え、適切な対応が出来るようマニュアル類や連絡体制を整えている。	B	危機管理マニュアルに従い、有事の際に即対応できる体制を整えている ミーティング時に、初動対応の担当を確認し有事に備えている	B		B	危機管理マニュアルに従い、有事の際に即対応できる体制を整えている ミーティング時に、初動対応の担当を確認し有事に備えている			
	定性的	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故案件や事故事例を基に発生原因の検証や、対応策について職員間で話し合いを行っている。また事故を未然に防ぐため、ミーティング時に職員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓発に取り組んでいる。	B	全体で安全対策委員会を組織し、毎月集約される安全対策にヤリハットを検討し、改善策・再発防止について全施設で確認している	B		B	全体で安全対策委員会を組織し、毎月集約される安全対策にヤリハットを検討し、改善策・再発防止について全施設で確認している			

期末総合評価	
所管課コメント	