

令和5年度(2023年度)モニタリングシート

施設名 台町 学童保育所第1クラブ

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)			
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)・放課後児童支援員	B	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。	B.支援単位にあった適正配置である	B		B.支援単位にあった適正配置である						
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌業務記録)を作成しているか	B	月報、日報は適切に作成している。また、法人独自のミーティングノートや職員間で情報を共有する連絡ノートを作成し、担当業務の明確化、子ども達の詳細の状況を記録するとともに、全職員、全学童で情報を共有し保育につなげる取組みを行っている。	B.適切に作成している	B		B.適切に作成している						
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	B	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	B.問題なし	B		B.問題なし						
	収支計画が適正であること	B	給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか 【給与規程・賞金台帳・事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B.適切に行われている	B		B.適切に行われている						
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理研修をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか 【研修件名・内容】	B.問題なし	B		B.問題なし						
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B.問題なし	B		B.問題なし						
	業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	協定書で定める範囲内で非常通報装置等、業務の一括委託が行われている。	B.問題なし	B		B.問題なし						
	入退所等関係書類が滞滞なく処理されているか	B	適切に処理されている。	B.重要書類の授受には受領書を発行している	B		B.重要書類の授受には受領書を発行している						
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報、事業報告書】	B.問題なし	B		B.問題なし						
	施設の公共性、公平性、公正性が図られているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	ファイル基準表に則り適切に管理保存がされている。	B.問題なし	B		B.問題なし					
設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われているか 【事業報告書・実地調査】		B	職員による日常清掃をはじめ各種機器の保守点検が行われている。	B.問題なし	B		B.問題なし						
備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】		B	適切に管理されている。	B.備品シールにて通番管理・備品管理履歴に記録し、適切に管理している	B		B.備品シールにて通番管理・備品管理履歴に記録し、適切に管理している						
利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】													
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか	B	児童の情報共有や安全対策を双方で連携・協力して行い、放課後子ども教室開催時には積極的に参加している。	B.放課後子ども教室推進委員として参加、連携を図っている	B		B.放課後子ども教室推進委員として参加、連携を図っている						
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	苦情対応の体制を整備し、利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【マニュアル・相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B.苦情、相談に関しては速やかに対応し、記録簿を作成している	B		B.苦情、相談に関しては速やかに対応し、記録簿を作成している						
	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか 【おたより、連絡帳】	B	おたよりやアプリを使い、保護者へ活動内容を定期的に伝えるなど適切に取り組まれている。	B.毎月のおたよりを始め、行事のお知らせなどまちなみを利用して配信 実履示板の活用 随時個人面談を実施	B		B.毎月のおたよりを始め、行事のお知らせなどまちなみを利用して配信 実履示板の活用 随時個人面談を実施						
	学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか 【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	B	学校との情報提供・共有をはじめ、状況に応じて児童相談所、子ども家庭支援センター・地域保育園との連携を図っている。	B.問題なし	A	学校との情報提供・共有をはじめ、状況に応じて児童相談所、子ども家庭支援センター・地域保育園との連携を図っている。 A.宿泊キャンプを実施 ドッジボール大会を実施。多くの保護者が応援があり、子ども達の成長を共有し、コミュニケーションを深めた。また、ドッジボール大会を通して法人枠を超えた児童・保護者・職員の交流を図っている。	B.問題なし						
資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること 【ヒアリング等】	B	節電・節水の呼びかけ、紙のリサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされている。	B.問題なし	B		B.問題なし							
事業の計画が明確に目標に基づき、事業が体	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B	計画どおり実施されている。	B.計画通り実施されている	A	計画通り実施するものに加え、夏季における熱中症対策として室内での工作教室の回数数を拡大。また、保護者負担の軽減と夏季における食品衛生の観点からレトルト昼食の実施にも取り組んでいる。	B.夏休み中の暑さ対策として、計画外の工作等を提供するなど、室内遊びの充実にも努めた。						
	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	地震を想定した避難訓練、防災教育など計画的に実施されている。	B.各月に防災教育を実施 避難訓練は学期に1回実施 交通安全教室は年2回行う	B		B.毎月防災教育を実施。交通安全教室では警察から借用したDVDで交通安全について学んだ。						
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B.個人情報関係書類は鍵のかかる書庫に保管している	B		B.個人情報関係書類は鍵のかかる書庫に保管している						
	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】												
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとられていること	B	万が一の事故や災害に備え、適切な対応が出来るようマニュアル類や連絡体制を整えている。	B.危機管理マニュアルを整備 防災、防犯訓練の定期的な実施	B		B.危機管理マニュアルを整備 防災、防犯訓練の定期的な実施						
事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故案件や事故事例を基に発生原因の検証や、対応策について職員間で話し合いを行っている。また事故を未然に防ぐため、ミーティング時に職員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓蒙に取り組んでいる。	B.全体で安全対策委員会を組織し、事故発生要因の分析、再発防止策を検討している 毎月他施設での事故報告が配信され、それを施設内で共有し、危険箇所チェックや注意喚起の掲示等を行っている	B		B.全体で安全対策委員会を組織し、事故発生要因の分析、再発防止策を検討している 毎月他施設での事故報告が配信され、それを施設内で共有し、危険箇所チェックや注意喚起の掲示等を行っている							

期末総合評価	
所管課コメント	