

令和5年度(2023年度)モニタリングシート

施設名 第十小 学童保育所第2クラブ

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)・放課後児童支援員	B	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。	B	利用児童数を把握し、適切な職員配置に努めた	B	利用児童数を把握し、適切な職員配置に努めた							
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	月報、日報は適切に作成している。また、法人独自のモニタリングシートや職員間で共有する連絡ノートを作成し、担当業務の明確化、子ども達の課題の把握を促進することで、全職員、全学童で情報を共有し保育につなげる取組みを行っている。	B	日報を毎日作成し、翌日のミーティングで内容確認をしている	B	日報を毎日作成し、翌日のミーティングで内容確認をしている							
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	B	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	B	適正かつ明確化が図られている。	B	問題なし	B	問題なし					
	収支計画が適正であること	B	延長利用料金の徴収は適正に行われているか【独立した会計帳簿・日報、月報、銀行口座・領収書類】	B	適正に徴収されている。	B	問題なし	B	問題なし					
施設が安定して運営されているか	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか【研修件名・内容】	B	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか【研修件名・内容】	B	応急救護研修、保育実践研修など法人ブロック内研修、法人全体研修など計画的に実施している。また児童虐待防止研修などを実施している。	B	応急救護研修(AEDの使用・応急救護法の習得)ブロック別保育実践研修(児童・家庭に対する対応のディスカッション)職員研修(倫理、虐待予防)	B	全体保育実践研修(児童・家庭に対する対応のディスカッション)東京都地域子育て支援機関研修(入門研修・基礎研修)集合研修(ワーク・リードとサポーター)					
	保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか【事業計画書・日報、ヒアリング等】	B	事業者の経営状況が健全な状態であるか【確認資料例・財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B	問題なし	B	問題なし					
	業務の一括委託が行われていないか【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	業務の一括委託が行われていないか【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	協定書で定める範囲内で非常通報装置等、業務の一括委託が行われている。	B	問題なし	B	問題なし					
	施設の利用者が公平に施設利用ができよう、配慮されていること	B	入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか	B	適切に処理されている。	B	問題なし	B	問題なし					
施設の公共性、公平性、公正性が図られているか	文書の管理・保存が適切に行われているか【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	文書の管理・保存が適切に行われているか【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	ファイル基準表に則り適切に管理保存がされている。	B	施設文書保存一覧表に基づいて保存している重要書類の授受には受領書を発行している	B	施設文書保存一覧表に基づいて保存している重要書類の授受には受領書を発行している					
	設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われているか【事業報告書・実地調査】	A	設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われているか【事業報告書・実地調査】	A	美術に特化した職員による季節に応じた室内の装飾や、職員による日常清掃をはじめを機器類の保守点検が行われている。	B	問題なし	A	職員による日常清掃や整理整頓を随時行い玩具の清掃や、児童が自ら共付出できるように、器具類に写真を取り付けておくことでも継続的な保育室である。また、セクエで作成した作品を一緒に掲示するなど、児童の成長がわかるように掲示が多く見られるところを評価する。	B	問題なし			
	備品の管理が適切に行われているか【備品台帳・実地調査】	B	備品の管理が適切に行われているか【備品台帳・実地調査】	B	適切に管理されている。	B	問題なし	B	問題なし					
	利用者の満足度3.0【利用者満足度調査】		利用者の満足度3.0【利用者満足度調査】											
施設の利用者サービスの向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか	B	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか	B	児童の情報共有や安全対策を双方で連携、協力して行い、放課後子ども教室開校時には積極的に参加している。	B	日常の外遊びで放課後子ども教室と連携している	B	日常の外遊びで放課後子ども教室と連携している					
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	苦情解決の体制(解決責任者の設置、受付担当者の設置)を整備し、利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【マニュアル・相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	苦情対応の体制を整え、苦情や相談案件についても記録簿を作成しミーティング時に職員間で共有するなど適切な対応がとれている。	B	マシコミメールを活用し、おたより・行事について配信。日々、メールや電話で保護者との連絡体制を構築している	B	マシコミメールを活用し、おたより・行事について配信。日々、メールや電話で保護者との連絡体制を構築している。個人面談週間を実施。					
	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	B	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか【おたより、連絡帳】	B	おたよりやアプリを使い、保護者へ活動内容を定期的に伝えるなど適切に取り組まれている。	B	マシコミメールを活用し、おたより・行事について配信。日々、メールや電話で保護者との連絡体制を構築している	B	マシコミメールを活用し、おたより・行事について配信。日々、メールや電話で保護者との連絡体制を構築している。個人面談週間を実施。					
	学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか	B	学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	B	学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて児童相談所、子ども家庭支援センターとの連携を図っている。	B	問題なし	A	学校とは、第1クラブを通じて連携が図られ担任の先生との情報共有をはじめ関係は良好である。また、マンションの管理組合との関係も良好であり、管理組合のイベントへの参加や、空席確保も迅速に対応してもらい、隣のマンションの児童福祉課からはサークルの提供もあるなど、マンションの一員として連携が取れていることを評価する。	B	地域福祉団体主催お祭りへの参加・交流			
環境にやさしい施設・設備の導入が図られているか	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ホームズ)」に基づく、環境に配慮した管理運営が行われているか【ヒアリング等】	B	節電・節水の呼びかけ、紙のリサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされている。	B	節電、節水喚起、SDGsについて掲示している	B	節電、節水喚起、SDGsについて掲示している					
	年間行事が事業計画どおり実施されているか【行事計画書、行事参加者名簿】	A	年間行事が事業計画どおり実施されているか【行事計画書、行事参加者名簿】	A	計画どおり実施するとともに、少人数の施設特性を活かした手作りの充実を図っている。	B	問題なし	A	計画どおり実施しているほか、少人数施設の特長を活かし、職員と児童・保護者の関係性を深め、夏休み期間中のレール屋敷の毎日の受け入れ、着のりリバーランチを実施するなど、保護者の負担軽減と、子ども達の食育行事につながる取り組みを多く実施していることを評価する。	B	夏休みに屋敷行事の実施(買物屋敷、デリバリーランチ、レール屋敷)。熱中症対策として室内ゲーム大会を実施した。			
	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	地震を想定した避難訓練、防災教育など計画的に実施されている。	B	毎月1回、防災・防犯教育を実施している	B	毎月1回、防災・防犯教育を実施している					
	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか【保管庫の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	個人情報取扱いは適切に管理されている。また、個人情報の保管庫は鍵付きの書類保管庫に保管している	B	個人情報取扱いは適切に管理されている。また、個人情報の保管庫は鍵付きの書類保管庫に保管している					
緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が図られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】		指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】											
	事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	万が一の事故や災害に備え、適切な対応が出来るようマニュアル類や連絡体制を整えている。	B	問題なし	B	問題なし					
	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故案件や事故事例を基に発生原因の検証、対応策について職員間で話し合いを行っている。また事故を未然に防ぐため、ミーティング時に職員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓発に取り組んでいる。	B	全体で安全対策委員会を組織し、事故発生要因の分析、再発防止策を検討している。毎月他施設での事故報告が配信され、それを施設内で共有し、危険箇所チェックや注意喚起の掲示等を行っている	B	全体で安全対策委員会を組織し、事故発生要因の分析、再発防止策を検討している。毎月他施設での事故報告が配信され、それを施設内で共有し、危険箇所チェックや注意喚起の掲示等を行っている					
期末総合評価														
所管課コメント														