

令和5年度(2023年度)モニタリングシート

施設名	第八小学童保育所
------------	-----------------

観点	評価項目	6月		9月		12月		所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)		
		所管課 評価	所管課 コメント	所管課 評価	所管課 コメント	所管課 評価	所管課 コメント					
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的 職員配置(常勤数・非常勤数・加配数)・放課後児童支援員	B	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。	B	各所人数に対して適正配置を確保し、配置不足になる場合は他施設に応援を依頼し、配置不足解消に努めた。	B	支援単位に合わせた適正配置に努めている。また、応援が必要な施設がある時には応援に出向している。					
	定性的 月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	月報、日報は適切に作成している。また、法人独自のミーティングノートや職員同士で情報を共有する連絡ノートを作成し、経営者の明確化、子ども達の詳細の状況を記録することで、全職員、全学童で情報を共有し、職員間につなげる取組みを行っている。	B	所長確認後、月ごとに担当主査、課長が確認している。	B	職員で確認をしたのも、所長が確認し、月ごとに担当主査、課長が確認している。					
	定性的 団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	B	適正かつ明確化が図られている。	B	問題なし	B	問題なし				
		延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報・月報・銀行口座・領収書類】	B	適正に徴収されている。	B	問題なし	B	問題なし				
		収支計画が適正であること	B	給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか 【給与規程・資金台帳・事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	適正に執行されている。	B	問題なし				
	定性的 管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか 【研修件名・内容】	B	児童発達研修、保育実践研修など法人ブロック内研修、法人全体研修など計画的に実施している。また児童虐待防止研修などを実施している。	B	職員研修(倫理・虐待予防)・ブロック別保育実践研修(事例検討会)・普通救命講習、応急救護研修	B	職員研修(集合研修)・ブロック別保育実践研修(事例検討会)・応急救護研修				
		保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか 【事業計画書・日報・ヒアリング等】	B	安定かつ継続的な職員配置がなされている。	B	問題なし	B	日報とミーティングノートに日常業務と保育内容を毎日記録し、職員間で情報を共有している。				
定性的 施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B	問題なし	B	問題なし					
	業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	協定書で定める範囲内で非常通報装置等、業務の一括委託が行われている。	B	問題なし	B	問題なし					
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的 入退所等関係書類が滞滞なく処理されているか	B	適切に処理されている。	B	受け取り後、すぐに処理し、放課後児童支援課へ提出業者書類の授受には受領書を発行	B	受け取り後、すぐに処理し、放課後児童支援課へ提出業者書類の授受には受領書を発行。					
	定性的 施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数、開所時間は守られている。	B	問題なし	B	問題なし				
		文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	ファイル基準表に則り適切に管理保存がされている。	B	問題なし	B	マニュアルに沿って適正に管理している				
		設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われているか 【事業報告書・実地調査】	B	職員や児童とともに実施する日常清掃、をはじめ各種機器の保守点検が行われている。	B	問題なし	A	職員による日常清掃や整理整頓を励行し、学校内移転1年目であることから、保育しやすい環境のためのレイアウト変更を行い、不要な物は置かず保育環境を確保している。また、事業室の机も他施設の机木となるくらい整理されており、個人情報流出や書類の紛失の抑制につながる取組みを評価する。				
備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	適切に管理されている。	B	問題なし	B	備品管理簿を付け、廃棄処分したものの、購入した備品の記載をしている						
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的 利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】											
	定性的 放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか	B	児童の情報共有や安全対策を双方で連携、協力して行い、放課後子ども教室開催時には積極的に参加している。	B	放課後子ども教室の運営団体と協力して運営を行っている	B	放課後子ども教室安全管理委員、推進委員会と協力して運営を行っている。				
		利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	苦情対応の体制を整え、苦情や相談案件についても記録簿を作成しミーティング時に職員間で共有するなど適切な対応がされている。	B	玄関に苦情相談窓口の連絡先を掲示し、利用者や苦情は速やかに対応し、苦情受付書を作成、職員間で共有し、再発防止に努める	B	問題なし				
		利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	B	保護者(全)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B	おたよりやアプリを使い、保護者へ活動内容を定期的に応えるなど適切に取り組まれている。	B	マチコメールを利用し保護者へ毎月配信している	B	マチコメール内のイベント参加、出欠席確認を利用し、保護者が利用しやすい機能を活用している。個人面談を実施。		
		学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか	A	学校・地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画的に実施することで、保育活動の拡充・拡大を図っているか 【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	A	学校との情報提供等や依頼に応じた情報共有の連携に加え、学校・学童協会の協力により、学校公開日に学童協会を招き、保護者や地域のみなさんの交流の機会を設けたり、学習活動の活動の紹介、入所方法の説明なども同時進行など、学童を起点とした地域連携への取組がなされている	A	学校とは、日頃から児童の情報共有を行い、互いの発生も順理に学習に防げる体制が確立している。また、学校運営協議会の参加や、子育てについての相談の機会を設けたり、学童保育所の一角を貸し出し、地域の方によるワークショップや読書会などの参加など、学校・地域との関係が構築できている点を評価する。	A	学童協と協力し、学校公開日に合わせて校サロンの開催、在籍児童保護者に限らず、保護者が気軽に子育て相談ができる場所を設置している。		
定性的 資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS・ヒームス)」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B	節電・節水の呼びかけ、紙のりサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされている。 SDGsところどころを利用して児童やSDGsについて学ぶ機会を設けている。	B	問題なし	B	ペットボトルの蓋を利用した工作をしたり、ペットボトルを活用し、ゲーム大会を行った。				
行政的な業務を円滑に実行し、計画通りに進められていること	定量的 年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B	計画どおり実施されている。	B	問題なし	A	計画どおり実施しているほか、SDGsの啓発行事、夏休みの昼食対策として、週一でのレトルト昼食、高学年の買い物ランチ、そらめんとづくりなど保護者の負担軽減と、子ども達の食育行事につながる取り組みを評価する。					
	定性的 防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	地震を想定した避難訓練、防災教育などを計画的に実施されている。	B	問題なし	B	問題なし					
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定性的 個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の設置、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	個人情報取り扱いにおけるマニュアルを整備し、施設付きの書庫で保管するなど必要な措置が講じられている。	B	問題なし	B	問題なし			
	定性的 緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が図られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】										
		事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	万一の事故や災害に備え、適切な対応が出来るようマニュアル類や連絡体制を整えている。	B	問題なし	B	問題なし				
		B	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生原因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故案件や事故事例を基に発生原因の検証や、対応策について職員間で話し合いを行っている。また事故発生時に備え、ミーティング時に職員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓発に取り組みをおこなっている	B	全体で安全対策委員会を組織し、事故防止やヒヤハットの取り組みをおこなっている					

期末総合評価	
所管課コメント	