施設名

秋葉台 学童保育所第3クラブ

				6月			9月			12月			
児点		評価項目	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 指定管理者 コメント 自己評価(コメント)	所管課 期末評価	所管課コメント	指定管理者 自己評価(コメント)
定量的	職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)·放課後児童支援員	出席児童数に見合った職員配置であるか。また、 放課後児童支援員は事業計画どおり配置されて いるか 【日報】		配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。	B 支援単位に合った適正配置で ある	С	職員配置において適正に欠く 事案が発生している。適正な 職員配置を行うこと。	B 支援単位に合った適正配置で ある	В	B 支援単位に合った適正配置で ある	В		B 支援単位に合った適正配置で ある
	月報(学童保育状況報告書)•日報(育	育成日誌兼業務記録)を作成しているか	В	月報、日報は適切に作成している。 た、法人独自のミーティングノートや 員同士で情報を共有する連絡ノート 作成し、担当業務の明確化、子ども の詳細の状況を記録することで、全 員、全学童で情報を共有し保育につ なげる取組みを行っている。	職 を B 達 月報、育成日誌を作成し記録	В		B 月報、育成日誌を作成し記録 している	В	A 育成日誌の裏面に、ミー ティングノートを作成し、業務 記録と保育状況、保護者対応 がいつでも分かるよう変更し た。	В		A 育成日誌の裏面に、ミー ティングノートを作成し、業務 記録と保育状況、保護者対応 がいつでも分かるよう変更した
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	В	適正かつ明確化が図られている。	NB 問題なし	В		B 問題なし	В	B 問題なし	В		B 問題なし
施設の管理・運営を安定して行うことができるか定性的		延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収 書綴】	В	適正に徴収されている。	B 問題なし	В		B 問題なし	В	B 問題なし	В		B 問題なし
	収支計画が適正であること	給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか 【給与規程・賃金台帳・事業計画書(収支計画)・事業報告書】		適正に執行されている。	B 問題なし	В		B 問題なし	В	B 問題なし	В		B 問題なし
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理 をはじめとする資質向上を図るための人材育成研 修が行われているか 【研修件名・内容】		応急救護研修、保育実践研修な ど法人ブロック内研修、法人全体 研修など計画的に実施している また児童虐待防止研修などを実 施している。さらに、施設独自で 医療的ケア児に対する保育に関 する動画研究を自主的に受講し ている。	本 B 普通救命講習、応急救護研修	Α	応急救護研修、保育実践研修など法人ブロック内研修、法人全体研修など計画的に実施しているほか職場内研修として、環境マネジメント研修やSDGs 研修など環境問題の意識向上を図る研修を実施している。	プロック別保育実践研修、東京都子育て支援機関研修、東京都原産なりの場合を表現	A	応急救護研修、保育実践研修など法人ブロック内研修を計画的に実施、参加している。また、法人の全所長が出席する全体保育実践研修では、「気になる子についてのケース検討会」を実施。実際に発生している現場の課題について、討議がなされている。討議された内容やアドバイスを基に次の保育活動に活かし、取り組んだ効果について、再び全所長で確認・検証するといった年間を通して職員の資質向上に取り組んでいる点を評価した。	A	て、討議がなされている。討議された	参出 B 全体保育実践研修、集合研 修、応急救護研修、SDGs全 研修へ参加し施設での保育 活かしている
		保育の継続性を確保するため、年度途中の人事 異動を避け、職員を安定・継続的に配置している か 【事業計画書・日報・ヒアリング等】	В	安定かつ継続的な職員配置がなされている。	が B 問題なし	В		B 問題なし	В	B 問題なし	В		B 問題なし
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	В	適正である。	B 問題なし	В		B 問題なし	В	B 問題なし	В		B 問題なし
		業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業 報告書・実地調査・会計帳簿】	В	協定書で定める範囲内で非常 通報装置等、業務の一括委託 が行われている。	常 日 日 題なし	В		B 問題なし	В	B 問題なし	В		B 問題なし
定量 施 設	入退所等関係書類が遅滞なく処理され	れているか	В	適切に処理されている。	B 連絡便及び学校連絡便を通し て適切に処理している	В		B 連絡便及び学校連絡便を通し て適切に処理している	В	B 連絡便及び学校連絡便を通し て適切に処理している	В		B 連絡便及び学校連絡便を通 て適切に処理している
の運営においてい	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開所日数、開所時間は守られていたか 【日報、月報・事業報告書】	В	開所日数、開所時間は守られている。	t B 問題なし	В		B 問題なし	В	B 問題なし	В		B 問題なし
公共性、公平性、	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実 地調査】	В	ファイル基準表に則り適切に 管理保存がされている。	B 施設文書保存年限一覧表に 従い保存している	В		B 施設文書保存年限一覧表に 従い保存している	В	B 施設文書保存年限一覧表に 従い保存している	В		B 施設文書保存年限一覧表に 従い保存している
、公正性が図られているか足性的		設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われているか 【事業報告書・実地調査】	A	る。また、玄関には子どもの様子		A	月に一度、環境整備デーを設 定し、職員による施設内の設 備の点検、整理整頓を実施、 また、自主検査表(定期)も実 施している。最適な保育環境を 整備する意識が高い。	B 月に一度、環境整備デーを設 定し施設内の設備の点検、整 理整頓を実施、また、自主検 査表(定期)も実施している	A	月に一度、環境整備デーを設定し、職員による施設内の設備の点検、整理整頓を実施、また、自主検査表(定期)も実施している。最適な保育環境を継続的に維持している。	A	月に一度、環境整備デーを設定し、職員による施設内の設備の 点検、整理整頓を実施、また、自 主検査表(定期)も実施している 最適な保育環境を整備する意識 が高く、年間を通して継続的に関 組みがなされている点を評価し た。	R
		備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	В	適切に管理されている。	B 備品台帳を作成・備品シール にて備品の管理している	В		B 備品台帳を作成・備品シール にて備品の管理している	В	B 備品台帳を作成・備品シール にて備品の管理をしている	В		B 備品台帳を作成・備品シール にて備品の管理をしている
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか定量的	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】										A	利用者の満足度は3. O以上 ある。	B 利用者の満足度3.0以上を達成、事故防止や安全担保で 為、見守り活動、ちょっと待って危ないよを実施。けん玉教室、卓球デーを毎月実施。子ども達が楽しむ環境を整備している
	放課後子ども教室運営団体と情報共産業的に対応されているか	有が図られ、放課後子ども教室への参加について	В	児童の情報共有や安全対策を 双方で連携・協力して行い、放 課後子ども教室開催時には参 加している。	を B 女 在籍児童の放課後子ども教室 の参加に伴い、運営団体と連 携している	В		B 在籍児童の放課後子ども教室 の参加に伴い、運営団体と連 携している	В	B 在籍児童の放課後子ども教室 の参加に伴い、運営団体と連 携している	В		B 在籍児童の放課後子ども教 の参加に伴い、運営団体と選 携している
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	苦情解決の体制(解決責任者の設置・受付担当者の設置)を整備し、利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【マニュアル・相談、苦情をまとめた整理帳簿】		を作成しミーティング時に職員	す 玄関に苦情受付案内を設置	В		B 玄関に苦情受付案内を設置 苦情ファイル作成 保護者からの相談は、連絡 ノートに記載し、職員間で共有	В	B 玄関に苦情受付案内を設置、 苦情をファイル作成している 保護者からの相談は、連絡 ノートや打ち合わせノートに記 載し、職員間で共有	В		B 玄関に苦情受付案内を設置 苦情をファイル作成している 保護者からの相談は、連絡 ノートや打ち合わせノートに記載し、職員間で共有
	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	В	おたより、連絡帳やアプリを使い、保護者へ活動内容を定期 的に伝えるなど適切に取り組 まれている。	B 毎月のおたより配布、マチコミ 配信、連絡帳、お迎えなどで保 護者とのコミュニケーションを 図る	В		B 毎月のおたより配布、マチコミ 配信、連絡帳、お迎えなどで保 護者とのコミュニケーションを 図る	В	B 毎月のおたより配布、マチコミ 配信、連絡帳、お迎え親子行 事などで保護者とのコミュニー ケションを図っている。また保 護者と連携し学童まつりを実 施している。コドモン本格運用 に向けて準備中。	В		B 毎月のおたより配布、マチコ語配信、連絡帳、お迎え親子行事などで保護者とのコミュニーケションを図っている。コドモニ運用を開始
	学童保育所と地域の交流を広げる取 組がなされているか	学校、地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画的に実施することで、保育活動の拡充・拡大を図っているか 【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	В	学校への情報提供・共有をは じめ、状況に応じて児童相談 所、子ども家庭支援センターと の連携を図っている。また、出 張児童館に参加をしている。	し、小学校を始め関係機関と	A	学校への情報提供・共有をはじめ、 状況に応じて児童相談所、子ども 家庭支援センターとの連携を図って いるほか、音楽大学大学生によるミ ニコンサートの実施、近隣保育園と の交流も図られている。	小学技ななり間を採用しま推	В	学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて児童相談所、子ども家庭支援センターとの連携を図っている。また、子ども家庭支援ネットワーク会議に参加し、関係機関との連携や近隣の保育園、小学校、子育て広場におたよりを園、小学校、子育て広場におたよりを届け、情報共有や連携がとれるようにしている。	В		B 保幼小連絡協議会・子ども家庭支援ネットワーク会議に参加。小学校を始め関係機関と連携近隣の保育園、小学校、子育て広場におたよりを届け連携がとれるようにしている
	資源の有効活用など環境に配慮した 管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(HーEMS:ヒームス)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	2 B	節電・節水の呼びかけ、紙の サイクルなど環境に配慮した 取り組みがなされている。	J 毎月環境マネジメント研修を実 施し職場内での資源の有効活 用、CO2削減に努めている。	В		B 毎月環境マネジメント研修を実施し職場内での資源の有効活用、CO2削減に努めている。また、環境教育を実施し、子ども達にCO2削減について自身でできる事を伝えている	В	B環境マネジメント研修を実施。また、環境教育を実施し、子ども達にCO2削減について自身でできる事を伝えている。SDGsの取り組みとして子ども達が主体となり植物の栽培を実施	В		B 環境マネジメント研修・SDGs研修を施設で実施し、職員が取り組めるSDGsを実施。また、SDGsの取り組みとして子ども達が主体となり植物の栽培を実施継続中
事業が 個人情報保護管理及び危機管理、具体	年間行事が事業計画どおり実施され ⁻ 【行事計画書、行事参加者名簿】	ているか	В	計画どおり実施されている。	B 合同親子行事を実施、施設内 行事として誕生会や遊びの日 などを実施	A	数を拡入夫他している。また、 世級制体の 理して世級ニ	B 施設内行事として誕生会や遊びの日などを実施、寛休み	В	B 施設内行事として誕生会や遊 びの日、お店屋さん、お楽しみ 会などを実施、予定変更の際 には工作を実施、近隣施設と ハロウインイベントを実施	В		B 施設内行事として誕生会や遊びの日、お店屋さん、思い出り り遠足、親子行事、お祝い会認 どを実施、予定変更の際には 工作を実施
		通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	В	火災を想定した避難訓練、防 災教育など計画的に実施され ている。	B 防災教育・防犯教育・交通安 全教育・避難訓練を実施して いる	В		B 防災教育・防犯教育・交通安 全教育・避難訓練を実施して いる。子ども達の事故や怪我 防止の為、見守りの日を設定 し、児童の下校時間に職員が	В	B 防災教育・防犯教育・交通安全教育・避難訓練を実施している。子 ども達の事故や怪我防止の為、 見守りの日を設定し、児童の下校 時間に職員が見守り活動を実施	В		B 防災教育・防犯教育・交通安 全教育・避難訓練を実施している。子ども達の事故や怪我 防止の為、見守りの日を設定 し、児童の下校時間に職員か
	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】		個人情報取り扱いにおけるマニュアルを整備し、施錠付きの書庫で保管するなど必要な措置が講じられている。	の B	В		見守り活動を実施 B 問題なし	В	B 問題なし	В		見守り活動を実施 B 問題なし
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】									В	保険加入は適切である。	B 問題なし
		事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】)	万が一の事故や災害に備え、 適切な対応が出来るようマ ニュアル類や連絡体制を整え ている。	B 危機管理マニュアルを整備し 定期的に職場内研修を実施し て緊急時における職員の迅速 な対応ができるようにしている	В		B 危機管理マニュアルを整備し 定期的に職場内研修を実施し て緊急時における職員の迅速 な対応ができるようにしている	В	B 危機管理マニュアルを整備し 定期的に職場内研修を実施し て緊急時における職員の迅速 な対応ができるようにしている	В		B 危機管理マニュアルを整備し 定期的に職場内研修を実施し て緊急時における職員の迅速 な対応ができるようにしている
		事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	В	いて職員間で話し合いを行っている。また事故を未然に防ぐ	B 自施設だけでなく他施設の事故報告事例を打ち合わせ等で確認し、同様の事故が起きないように取り組んでいる全体で安全対策委員会を組織し、ヒヤリハットを毎月集約・検証し、定期的にフィードバックさ			B 自施設だけでなく他施設の事 故報告事例を確認し、同様の 事故が起きないように取り組ん でいる 全体で安全対策委員会を組織 し、ヒヤリハットを毎月集約・検 証し、定期的にフィードバックさ	В	B 自施設だけでなく他施設の事 故報告事例を確認し、同様の 事故が起きないように取り組ん でいる 全体で安全対策委員会を組織 し、ヒヤリハットを毎月集約・検 証し、定期的にフィードバックさ	В		B 自施設だけでなく他施設の事 故報告事例を確認し、同様の 事故が起きないように取り組 でいる 全体で安全対策委員会を組終 し、ヒヤリハットを毎月集約・核 証し、定期的にフィードバック

期末総合評価	B						
所管課コメント	市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されている。会計処理も適切であり問題はない。 社会福祉協議会は、学童保育所の管理運営を20年以上行っており、多くの施設を適切に管理・運営するためのノウハウが蓄積され、育成日誌をはじめとする帳票類の記載や各種マニュアルの更新も随時行われ整っている。 適正な職員配置における応援体制や、課題等が発生した場合、組織全体で対応・解決していくこと、保育行事、職員研修において法人枠を超えて近隣の学童保育所ともに実施する姿勢は公の施設を管理運営する意識が高く評価する。 月に一度、環境整備デーを設け、職員による整理整頓が励行され、最適な保育環境を整えるとともに維持する意識が高い。 今後も保護者、学校、地域をはじめとする関係機関と良好な関係を築き、設置趣旨に沿った効率的・効果的かつ安定的な学童保育の運営を期待する。						