

令和5年度(2023年度)モニタリングシート

施設名	由木東小 学童保育所第2クラブ
-----	-----------------

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定時的	職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)・放課後児童支援員	A	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。また、待機児童対策のための定員増にも、シフトの調整など、適切な配置を行っている。	B	適切に配置している	A	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。また、待機児童対策のための定員増にも、シフトの調整など、適切な配置を行っている。	B	適切に配置している	A	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。また、待機児童対策のための定員増にも、シフトの調整など、適切な配置を行っている。	B	適切に配置している
	定時的	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	C	日報において勤務時間の未記入や、記載ミス、協議加配職の記載漏れが見られた。適正に記載されている。	B	適切に作成している	B		B		B		B	適切に作成している
	定時的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	B	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	B	適正かつ明確化が図られている。	B		B		B		B	適正に徴収している
	定時的	収支計画が適正であること	B	延長利用料金の徴収は適正に行われているか【独立した会計帳簿・日報・月報・銀行口座・徴収書】	B	適正に徴収されている。	B	適正に徴収している	B		B		B	適正に徴収している
	定時的	収支計画が適正であること	B	給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか【給与規程・資金台帳・事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	適正に執行されている。	B	適正に執行している	B		B		B	適正に執行している
	定時的	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	A	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか【研修件名・内容】	A	発達障害、怪我の処置方法、危機管理、個人情報に関するもの等、法人内独自研修をはじめ、第三者機関のオンライン研修を受講している。また、非常勤職員とも計画的に受講し、受講後は、ミーティング等で振り返りを行い、全員での研修を行う。また、学んだことを「学習転移」につなげ、反復練習する取組みがなされ、職員の自己研鑽や資質向上が図られている。	B	社員・パートナー社員ともに計画的に研修を受講している。	B	法人内研修を計画的に実施している。	B		B	社員・パートナー社員ともに計画的に研修を受講している
	定時的	保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか【事業計画書・日報・ヒアリング等】	B	保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか【事業計画書・日報・ヒアリング等】	B	安定かつ継続的な職員配置がなされている。	B	適正に配置している	B		B		B	適正に配置している
	定時的	事業者の経営状況が健全な状態であるか【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B	事業者の経営状況が健全な状態であるか【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B	健全な状態である	B		B		B	健全な状態である
	定時的	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B	業務の一括委託が行われていないか【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	協定書で定める範囲内で、非常通報装置、定期清掃委託が行われている。	B	適切に行われている	B		B		B	適切に行われている
	施設の運営において公共性・公平性・公正性が図られているか	定時的	入退所等関係書類が滞滞なく処理されているか	C	書類の不備や提出遅延が多数見られる。適切かつ遅延のないよう処理されている。	B	適切に処理している	B	書類の不備や提出遅延が多数見られる。適切かつ遅延のないよう処理されている。	B	適切に処理されている。	B		B
定時的		利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数、開所時間は守られているか【日報、月報・事業報告書】	B	開所日数、開所時間は守られている	B	開所日数、開所時間は守られている	B		B		B	適正に開所している
定時的		文書の管理・保存が適切に行われているか【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	C	文書の管理・保存が適切に行われているか【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	書類は鍵付き書庫にて管理・保存がなされているが、文書保存年数などを定めたファイル基準表が未作成である。適切に処理されている。	B	個人情報取り扱いにおけるマニュアルを整備し、添付付きの書庫で保管するなど必要な措置が講じられている。	B		B		B	適正に行われている
定時的		設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の清掃、清掃、整理整頓が行われているか【事業報告書・実地調査】	B	設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の清掃、清掃、整理整頓が行われているか【事業報告書・実地調査】	B	非常通報装置保守点検が行われている。	B	適切に行われている	A	職員による日常清掃や整理整頓が行われ、保育室は綺麗に整えられている。また、保育室内は、事務スペースからの扉が閉鎖されることにより、ロッカーのレイアウト等の工夫がなされており、良好な保育環境づくりに向けて取り組んでいる。	B	非常通報装置保守点検が行われている。	B	適切に行われているが、使われていない保育用品が多くあり、整備を行った。
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定時的	利用者の満足度3.0【利用者満足度調査】										A	利用者の満足度は3.0以上である。	
	定時的	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか	B	放課後子ども教室へは開催時に積極的に参加している。今後は運営団体とさらなる情報共有・連携を図られることを期待する。	B		B		B		B		B	柔軟に対応できている。
	定時的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	苦情解決の体制(解決責任者の設置・受付担当者の設置)を整備し、利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【マニュアル・相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	苦情対応の体制を整え、苦情や相談案件についても記録簿を作成し職員間で共有するなど適切な対応がされている。	B	適切に対応している	B		B		B	適切に対応している
	定時的	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	B	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか【おたより、連絡帳】	B	適切に行われている。	B	適切に行っている	B		B		B	適切に行っている
経理・施設等の運営が適切に行われているか	定時的	学校、地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画して実施することで、保育活動の拡充・拡大を図っているか【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	A	学校、地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画して実施することで、保育活動の拡充・拡大を図っているか【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	A	学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて関係機関との連携を図っている。また、地元自治体や地域の協力のもと、学童保育の場の提供や、地域とのレクリエーション活動に向けて連携を強めている。	B	適切に対応している	A	児童について、日々の学校への情報提供・共有をはじめ、定期的な学校との共有の機会を構築できている。校舎・体育館の活用など関係は良好である。また、地域の様々なスポーツ団体(野球・バレー・バスケットボール)との連携を推進し、市内各団体の体験教室を児童に案内し参加させるなど、地域と子どもを繋ぐ取り組みを行っていることを評価する。	B	学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて関係機関との連携を図っている。また、地元自治体や地域の協力のもと、学童保育の場の提供や、地域とのレクリエーション活動に向けて連携を強めている。	A	学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて関係機関との連携を図っている。また、地元自治体や地域の協力のもと、学童保育の場の提供や、地域とのレクリエーション活動に向けて連携を強めている。
	定時的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ホームズ)」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか【ヒアリング等】	B	節電・節水の呼びかけ、紙のリサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされている。	B	環境に配慮している	B		B		B	環境に配慮している
	定時的	年間行事が事業計画どおり実施されているか【行事計画書、行事参加者名簿】	B	年間行事が事業計画どおり実施されているか【行事計画書、行事参加者名簿】	B	計画どおり実施されている。	B	適正に実施している	A	計画どおり実施しているほか、法人によるアウトプログラム(ドッジボール、キックベース)に実施や、消防署依頼し消火訓練や消防車見学を実施し、避難訓練や防災訓練を実施することから、ゴムダンスなどの室内遊び工具、避難訓練を実施するなど行事の拡充に努めていることを評価する。	B	計画どおり実施されている。	B	行事内容について、今後精査していく必要があるが、おおむね適切に実施できた。
	定時的	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	地震を想定した避難訓練、交通安全教育など計画的に実施されている。	B	計画通り実施している	B		B		B	計画通り実施している
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定時的	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	個人情報取り扱いにおけるマニュアルを整備し、添付付きの書庫で保管するなど必要な措置が講じられている。	B	適切に管理している	B		B		B	適切に管理している
	定時的	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】										B	保険の加入は適切である。	
	定時的	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B	事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	万が一の事故や災害に備え、適切な対応が出来るようマニュアル類や連絡体制を整えている。	B	適切に行えるよう体制を整えている	B		B		B	適切に行っている
定時的	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生原因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生原因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故案件や事故事例を基に発生原因の検証や、対応策について職員間で話し合いを行っている。また事故を未然に防ぐため、ミーティング時に職員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓蒙に取り組んでいる。	B	事例検討を行い、対策について考える取り組みを行っている	B		B		B	適切に行っている	

期末総合評価	B
所管課コメント	市との協定内容のとおり、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されている。育成日誌等の帳票類も適切に記載・管理されており、会計処理も適切であり、問題はない。マニュアル類も整備され、学童保育事業を安定的に遂行するよう努めている。関係する各クラブと連携し、日常保育の中に地域との関わりや行事を取り入れ、保育活動の充実に取り組んでいる。今後も職員の資質向上を図るとともに、学童職員間の情報共有・連携はもちろん保護者、学校や地域の諸団体と良好な関係を築き、設置趣旨に沿った効率的・効果的かつ安定的な学童保育所運営を期待する。