

令和5年度(2023年度)モニタリングシート

施設名	八木町 学童保育所											
-----	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)・放課後児童支援員	B	出席児童数に見合った職員配置であるか。また、放課後児童支援員は事業計画どおり配置されているか 【日報】	B	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。	B							
	定量的	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	適切に作成している。	B		B							
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	A	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	A	資金管理は月ごとにファイリングされ、仕訳日記帳には通帳の写し、領収書が添付にて整理と管理され、資金の流れや財務状況等のバランスが示され資金の適正な管理・明確化が図られている。	A	A 学童保育所の独立会計を行っている。資金の適正化、経理内容の明確化は無断のこと透明性も重視している。	A	資金管理は月ごとにファイリングされ、仕訳日記帳には通帳の写し、領収書が添付にて整理と管理され、資金の流れや財務状況等のバランスが示され資金の適正な管理及び明確化が図られている。	A	A 学童保育所の独立会計を行っている。資金の適正化、経理内容の明確化は無断のこと透明性も重視している。		
		収支計画が適正であること	B	給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか 【給与規程・賃金台帳・事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	適正に執行されている。	B		B					
		管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか 【研修件名・内容】	B	法人独自の研修、特別支援教育に関する研修や小児救急法研修を計画的に実施している。	B	小児救急法研修	B		B		B	放課後児童支援員資格研修
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B	安定かつ継続的な職員配置がなされている。	B		B		B				
定量的	入退所等関係書類が滞滞なく処理されているか	B	業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	協定書で定める範囲内で、非常通報装置の保守点検業務委託が行われている。	B		B						
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	入退所等関係書類が滞滞なく処理されているか	B	適切に処理されている。	B		B					
	定性的	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	B	開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報、事業報告書】	B	開所日数、開所時間は守られている。	B		B					
		備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われているか 【事業報告書・実地調査】	B	ファイル基準表に則り適切に管理保存がされている。	B		B			
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】		備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	適切に管理されている。	B		B					
	定性的	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について数値に対応されているか	B	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか 【おたより、連絡帳】	B	適切に行われている。	B	B	6月に個人面談を実施。マツコミを利用し情報共有を頻繁に行っている。	B				
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	A	学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか 【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	B	学校・地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画的に実施することで、保育活動の拡充・拡大を図っているか 【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	B	学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて関係機関へ相談・連携を図っている。また、地域連携を図るために青少年対策地区委員会に出席している。今後、学童保育所の活動内容の情報発信を、学童事業への地域連携を図る予定である。	B		B			
	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	児童の情報共有や安全対策を双方で協力して行い、放課後子ども教室へは毎日積極的に参加している。	B	児童の情報共有や安全対策を双方で協力して行い、放課後子ども教室へは毎日積極的に参加している。	B		B		B		B	活動中、学童と放課後の子どもたちを区別することなく見守りを実施している。所長が放課後推進員会議に参加している。
	定性的	苦情解決の体制(解決責任者の設置・受付担当者の設置)を整備し、利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【マニュアル・相談、苦情をまとめた整理帳簿】	A	お迎え時の路上駐車や利用者からの苦情に対して市への報告や学校との情報共有を行い、苦情対応の体制を整え、苦情や相談案件についても迅速な対応を職員間で共有するなど適切な対応がされている。	B	苦情対応の人的な体制や、整理簿を整え適切な対応がされている。	B		B		B		B	夏季期間に苦情1件あり、支援課に内容について報告。苦情整理帳簿に記載済み。利用者とは直接対応した。
個人情報の保護管理及び危機管理が図られているか	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保護等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	個人情報取り扱いにおけるマニュアルを整備し、施錠付きの書庫で保管するなど必要な措置が講じられている。	B		B					
	定性的	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】		災害や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	万が一の事故や災害に備え、適切な対応が出来るようマニュアル類や連絡体制を整えている。	B		B					
	定性的	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故案件や事故事例を法人内で共有し、事業を基に発生原因の検証や、対応策について職員間で話し合いを行っている。また、事故を未然に防ぐため、ミーティング時に職員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓発に取り組み再発防止に取り組んでいる。	B	4月に事故報告事例あり	B		B			

期末総合評価	
所管課コメント	