令和5年度（2023年度）モニタリングシート

施設名	美山小 学童保育所

視点		評価項目		6月 所管課評価	6月 所管課コメント	6月 指定管理者自己評価（コメント）	9月 所管課評価	9月 所管課コメント	9月 指定管理者自己評価（コメント）	12月 所管課評価	12月 所管課コメント	12月 指定管理者自己評価（コメント）	所管課期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価（コメント）
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	職員配置（常勤数、非常勤数、加配数）・放課後児童支援員	出席児童数に見合った職員配置であるか。また、放課後児童支援員は事業計画どおり配置されているか 【日報】	B	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。	B	B		B						
	定量的	月報（学童保育状況報告書）・日報（育成日誌兼業務記録）を作成しているか		B	適切に作成している。	B	B		B						
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	A	資金管理は月ごとにファイリングされ、仕訳日記帳には通帳の写し、領収書が連番にて整然と管理され、資金の流れや財務状況等のバランスが示され資金の適正な管理・明確化が図られている。	B	A	資金管理は月ごとにファイリングされ、仕訳日記帳には通帳の写し、領収書が連番にて整然と管理され、資金の流れや財務状況等のバランスが示され資金の適正な管理及び明確化が図られている。	B						
			延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書綴】	B	適正に徴収されている。	B	B		B						
		収支計画が適正であること	給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか 【給与規程・賃金台帳・事業計画書（収支計画）・事業報告書】	B	適正に執行されている。	B	B		B						
		管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか 【研修件名・内容】	B	法人独自の研修、特別支援教育に関する研修を実施。また、大学主催の「子どもの向き合い方に関する研修」に参加している。	B ・地域で育ち共に学び合うこれからの特別支援教育について ・子供と向き合い働きかける方法を具体的に考案する。（個々の在り方　子どもと向き合い効果的な方法を考える）	B		B ・子どもの自己肯定感を高めるための教育について考える（子どもの個々の在り方をどのように導き出せるのか） ・子ども基本法施行を踏まえた放課後の課題 （子どもを考え基本法が出来た中での学童　放課後のあり方や進め方等を学ぶ）						
			保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか 【事業計画書・日報・ヒアリング等】	B	安定かつ継続的な職員配置がなされている。	B	B		B						
		施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例：財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B	B		B						
			業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	協定書で定める範囲内で、定期清掃、非常通報装置の保守点検業務委託が行われている。	B	B		B						
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか		B	適切に処理されている。	B	B		B						
	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	開所日数、開所時間は守られていたか 【日報、月報・事業報告書】	B	開所日数、開所時間は守られている。	B	B		B						
		施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表（なければそれに準ずるもの）・実地調査】	B	ファイル基準表に則り適切に管理保存がされている。	B	B		B						
			設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われているか 【事業報告書・実地調査】	B	日常清掃をはじめ各種機器の保守点検が行われている。	B	B		B						
			備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	適切に管理されている。	B	B		B						
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】													
	定性的	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか		B	児童の情報共有や安全対策を双方で協力して行い、放課後子ども教室開催時は積極的に参加している。また、学童保育所と放課後子ども教室合同の行事も実施している。	B ・放課後で行う制作　体験教室を共有。また学童で行う一部行事の町会獅子舞を一緒に鑑賞 ・放課後の一室の空調不調があり学童を開放し共有していった	A	児童の情報共有や安全対策を協力して行い、放課後子ども教室開催時は積極的に参加するのはもちろん、共通のプログラム（染物教室、ハンドベル）等を実施し、活動の一体的推進を図っている。夏季の暑さが厳しい時には、学童保育所を開放し、活動場所を共有するなどの連携も図っている点を評価した。	B ・放課後で行う制作　体験教室を共有　また高校生を中心にハンドベルを保育園と放課後子ども教室共有し披露した ・戸外の暑さが厳しく放課後の一室と学童を開放し共有していった						
		利用者からの苦情処理の体制がとれていること	苦情解決の体制（解決責任者の設置・受付担当者の設置）を整備し、利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【マニュアル・相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	苦情対応の体制を整え、苦情や相談案件についても記録簿を作成し職員間で共有するなど適切な対応がされている。	B	B		B						
		利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	保護者（会）とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】	B	適切に行われている。	B	B		B						
		学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか	学校、地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画的に実施することで、保育活動の拡充・拡大を図っているか 【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	A	日頃から、学校や関係機関との相談・連携を図っている。地域連携として、青少年対策地区委員会の挨拶運動の参加や、地域団体の協力により、地元の伝統芸能である獅子舞鑑賞を実施するなど、地域資源を活用し、保育活動の拡充を図っている。	B 放課後子ども教室と学童と美山保育園も一緒に伝統となる美山町の獅子舞を鑑賞した	A	日頃から、学校や関係機関との相談・連携を図っている。地域連携として、町会のお祭りや地元保育園でのタ涼み会への参加や、地元高校ハンドベル部との交流（練習・披露）、町会の地域防災訓練参加など、地域資源を活用した保育活動が継続して実施されている。	B 職員の繋がりにて高校生からハンドベルを教わり放課後子ども教室と美山保育園へ披露した						
施設の運営が効率的な管理、経費の節減が図られているか	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム（H－EMS：ヒームス）」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	B	節電・節水の呼びかけ、紙のリサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされている。	B	B		B						
事業の達成目標が明確で、具体的な事業計画に基づいて事業が行われているか	定量的	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】		B	計画どおり実施されている。	B	B		B						
	定量的	防災訓練等（地震、火災、不審者、交通ルール等）は事業計画どおり実施されているか		B	地震を想定した避難訓練、防災教育など計画的に実施されている。	B	B		B						
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	個人情報取り扱いにおけるマニュアルを整備し、施錠付きの書庫で保管するなど必要な措置が講じられている。	B	B		B						
	定性的	緊急（防火・防犯等）対応等危機管理体制が取られていること	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】												
			事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順（マニュアル）等を明確にし、体制が整えられているか 【マニュアル・事業計画書（事業計画）・事故報告書】	B	万が一の事故や災害に備え、適切な対応が出来るようマニュアル類や連絡体制を整えている。	B 手順マニュアル等の他更に分かり易い災害等発生時の行動等を目に見える場所に張り紙を行っている	B		B 手順マニュアル等の他更に分かり易い災害等発生時の行動等を目に見える場所に張り紙を行っている						
			事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか 【マニュアル・事業計画書（事業計画）・事故報告書】	B	事故案件や事故事例を法人内で共有し、事案を基に発生原因の検証や、対応策について職員間で話し合いを行っている。また事故を未然に防ぐため、ミーティング時に職員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓発に取り組んでいる。	B	B		B						

期末総合評価	
所管課コメント	