

令和5年度(2023年度)モニタリングシート

施設名		美山小 学童保育所												
視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)				
定量的	職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)・放課後児童支援員	B	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	適切に作成している。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	A	資金管理は月ごとにファイリングされ、仕訳日記帳には通帳の写し、領収書が適量にて整理と管理され、資金の流れや財務状況等のバランスが示され資金の適正な管理・明確化が図られている。	B	A	資金管理は月ごとにファイリングされ、仕訳日記帳には通帳の写し、領収書が適量にて整理と管理され、資金の流れや財務状況等のバランスが示され資金の適正な管理及び明確化が図られている。	B	A	資金管理は月ごとにファイリングされ、仕訳日記帳には通帳の写し、領収書が適量にて整理と管理され、資金の流れや財務状況等のバランスが示され資金の適正な管理及び明確化が図られている。	B	A	資金管理は月ごとにファイリングされ、仕訳日記帳には通帳の写し、領収書が適量にて整理と管理され、資金の流れや財務状況等のバランスが示され資金の適正な管理及び明確化が図られている。	B	
	収支計画が適正であること	B	給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか【給与規程・資金台帳・事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	B	適正に執行されている。	B	B	B	B	B	B	B	
	管理運営がきちんできるとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか【研修内容・内容】	B	B	法人独自の研修、特別支援教育に関する研修を実施。また、自主主催の「子どもの向き合い方」に関する研修に「子どもの在り方」子どもと向き合い効果的な方法を考える。	B	B	B	B	B	B	B	
	保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか【事業計画書・日報・ヒアリング等】	B	安定かつ継続的な職員配置がなされている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
	事業者の経営状況が健全な状態であるか【確認資料:財務諸表・財務評価表】	B	適正である。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B	業務の一括委託が行われていないか【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	B	B	協定書で定める範囲内で、定期清掃、非常通報装置の保守は業務委託が行われている。	B	B	B	B	B	B	B	
定性的	入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B	適切に処理されている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数、開所時間は守られているか【日報、月報、事業報告書】	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	B	設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の清掃、清掃、整理整頓が行われているか【事業報告書・実地調査】	B	B	日常清掃をはじめ各種機器の保守点検が行われている。	B	B	B	B	B	B	B	
	備品の管理が適切に行われているか【備品台帳・実地調査】	B	適切に管理されている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	利用者の満足度3.0【利用者満足度調査】										A	利用者の満足度は3.0以上である。		
	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか	B	児童の情報共有や安全対策を双方で協力して行い、放課後子ども教室開催時は積極的に参加している。また、学童保育所と放課後子ども教室合同の行事も実施している。	B	A	児童の情報共有や安全対策を協力して行い、放課後子ども教室開催時は積極的に参加している。また、学童保育所と放課後子ども教室合同の行事も実施している。	B	B	B	B	B	B		
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	苦情対応の体制を整え、苦情や相談案件についても記録簿を作成し職員間で共有するなど適切な対応がとれている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みが図られているか【おたより、連絡帳】	B	適切に行われている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
	学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか	A	日頃から、学校や関係機関との相談・連携を図っている。地域連携として、青少年対策地区委員会の挨拶運動の参加や、地域団体の協力により、地域の伝統芸能である獅子舞鑑賞を実施するなど、地域資源を活用し、保育活動の拡充を図っている。	B	A	日頃から、学校や関係機関との相談・連携を図っている。地域連携として、町会のお祭りや地元保育園での夕涼み会への参加や、地元高校ハンドベル部の交流(練習・鑑賞)など年間を通して地域資源を活用した保育活動が実施されている。また、学童まつりを行う際も地元保育園や小学校への声掛けを行い、地域との関わりをもった保育活動を実施されている。	B	B	B	B	A	日頃から、学校や関係機関との相談・連携を図っている。地域連携として、町会のお祭り、地域清掃、防災訓練、地元保育園での夕涼み会への参加や、地元高校ハンドベル部の交流(練習・鑑賞)など年間を通して地域資源を活用した保育活動が実施されている。また、学童まつりを行う際も地元保育園や小学校への声掛けを行い、地域との関わりをもった保育活動を実施されている。	B	
資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること【ヒアリング等】	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒームス)」に基づき、環境に配慮した管理・運営が行われているか【ヒアリング等】	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
定期的	年間行事が事業計画どおり実施されているか【行事計画書、行事参加者名簿】	B	計画どおり実施されている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
	防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	地震を想定した避難訓練、防災教育など計画的に実施されている。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか【保管者の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】	B	保険の加入は適切である。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	
	緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること	B	事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか【マニュアル、事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	B	万が一の事故や災害に備え、適切な対応が出来るようマニュアル類や連絡体制を整えている。	B	B	B	B	B	B	B	
事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか【マニュアル、事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故案件や事故事例を法人内で共有し、事業に発生原因の検証や、対応策について職員間で話し合いを行って、再発防止策を策定している。ミーティング時に職員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓発に取り組んでいる。	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B		
期末総合評価	B													
所管課コメント	市との協定内容と、事業運営及び施設の維持管理は適正に実施されている。地域との結びつきの強さを活かし、保育活動を行う上で、地域行事に積極的に参加しつつ、地域関係団体との連携・協力による保育活動の拡大・拡充に努めている。本施設は、学校敷地内に設置されており、比較的少ない在籍児童数のため落ち着いた丁寧な保育を行っている。保育活動では、地域の行事や人材等を活用した保育が取り入れられ、法人の特色である「児童や保護者へ寄り添う保育」を実践し、きめ細やかな対応を行っている。今後も保護者、学校や地域と良好な関係を築き、設置趣意に沿った効果的・効果的かつ安定的な学童保育所運営を期待する。													