

視点	施設名	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	
			所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)・放課後児童支援員	B	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。	B	適正に配置できている	B								
		月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	日報・月報は適正に作成されている。特記事項には、行事や活動内容が詳細に記載されている。また、「情報連絡ノート」によって、保育活動や児童の様子を詳細に記録することで、職員共通の認識・児童への対応や保護者面談に活用している。	B	適正に作成している	B								
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	B	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	B	適正かつ明確化が図られている。	B	適正な管理、明確化がされている	B						
		収支計画が適正であること	B	延長利用料金の徴収は適正に行われているか【独立した会計帳簿・日報・月報・銀行口座・領収書類】	B	適正に徴収されている。	B	適正に行われている	B						
		管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか【給与規程・賃金台帳・事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	適正に執行されている。	B	適正に執行されている	B						
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか【研修件名・内容】	B	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか【研修件名・内容】	B	法人全体研修、新人職員研修、児童心理学研修など計画的に研修を実施。	B	B 実施した研修 4月法人全体研修 6月新人職員研修 6月新人職員研修 常勤職員研修 法人研修委員会実施 児童心理学学習会	B	9月法人研修委員会内容検討会、事例検討会・レクリエーション案件作成 9月児童心理学学習会						
	保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか【事業計画書・日報・ヒアリング等】	B	保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか【事業計画書・日報・ヒアリング等】	B	安定かつ継続的な職員配置がなされている。	B	安定・継続的に配置できている	B							
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか	B	入退所等関係書類が遅滞なく処理されているか	B	適切に処理されている。	B	書類受理後、遅滞なく処理している	B						
		利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数、開所時間は守られているか【日報、月報、事業報告書】	B	開所日数、開所時間は守られている。	B	適切に守られている	B						
	定性的	文書の管理・保存が適切に行われているか【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	文書の管理・保存が適切に行われているか【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	ファイル基準表に則り適切に管理・保存がされている。	B	鍵付き書庫で保管している	B						
		施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	A	設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われているか【事業報告書・実地調査】	A	施設の日常清掃や、保守点検による設備等の維持管理は適切に行われている。当該施設は町会会館2階を借用しての保育であるため、専断・金銭の取扱い、施設設備の維持や定期的な水漏れ清掃を行うなど、施設外の環境美化にも配慮している。	B	適切に行われている	B	適切な管理が行われている。	B				
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	利用者の満足度3.0【利用者満足度調査】													
		放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか	A	放課後子ども教室の定期的な実施に向け、学校を含め、活動場所の調整を行うほか、児童の情報共有や活動ルール、安全対策を双方で協力し、体系的な取り組みを行っている。放課後子ども教室開催時には、積極的に参加している。	A	A 月一回の放課後子ども教室に参加し、推進委員会に指導員を代表で派遣している	A	学校外施設ながら、児童の情報共有や活動ルール、安全対策等を双方で連携、協力で行っており、放課後子ども教室実施日には積極的に参加している。放課後子ども教室運営団体と児童の情報共有や安全対策を双方で連携、協力し、怪我やトラブル発生時には迅速に対応するなどの一体的な取り組みがなされているほか、発着事故がおきないように、保護者への事前確認を徹底して行っている所を評価する。	A						
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	苦情対応の体制(解決責任者の設置・受付担当者の設置)を整備し、利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか【マニュアル・相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B	苦情対応の体制を整えたとともに苦情処理等の報告シートを作成し、職員間で情報共有など適切な対応がされている。	B	適切に対応している	B	A ここ数年、保護者や地域の方から苦情を受けていない					
		利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	B	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか【おたより、連絡帳】	B	保護者会、個人面談、おたより、連絡帳等にて適正に取り組みがなされている。	B	B 保護者会を開催 9月、個人面談を実施 毎月おたよりを発行 適切に行っている	B	B 9月学童運営委員会実施 9月保護者向け学童まつり説明会(お手紙について)実施					
		学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか	A	学校、地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画的に実施することで、保育活動の拡充・拡大を図っているか【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	A	学校、関係機関、学校の保護団体とも連携を図っている。地元清掃活動をはじめ夏祭り実施に向けた準備へ積極的に参加し、地元自治会や青少年対策協議会などと良好な関係を築き、地域活動を通して保育活動の拡充・拡大を図っている。	B	6月地域清掃 7月青少年対クリーン活動 町会夏祭りに参加	A	児童について、日々の学校への情報提供・共有をはじめ、定期的な学校との共有の機会を確保できている。部活がない日の家庭利用の連絡など関係は良好である。また、町会との関係が良好であり、小川清掃、町会夏祭り、青少年対のクリーン活動、地域を呼んでの学校のサマーフェスタなどへの協力参加など、地域で子どもを育てる取り組みを行っているところを評価する。	A	7月青少年対クリーン活動 町会夏祭りに参加 7月町会的小川清掃 8月学童園主催サマーフェスタ参加			
基づく、具体的な事業が事業計画に	定量的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	「八王子市役所エコアクションプラン」及び「八王子市役所環境マネジメントシステム(H-EMS:ヒュームス)」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか【ヒアリング等】	B	節電・節水、紙のリサイクル、おやつ等の廃品の活用等、マニュアル等に記述した取組がなされている。	B	環境に配慮した管理・運営が行われている	B						
		年間行事が事業計画どおり実施されているか【行事計画書、行事参加者名簿】	B	年間行事が事業計画どおり実施されているか【行事計画書、行事参加者名簿】	B	計画どおり実施されている。	B	事業計画通り実施している	A	計画どおり実施しているほか、孩童により外遊びが制限されたことから、室内で過ごすための玩具の購入や、地域とのつながりを利用し、新たに福祉施設のお祭りへの参加や、お祭り準備・参加など、行事の拡充に努めているところを評価する。	B				
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	個人情報を取り扱うに関するマニュアルを整備し、鍵付きの書庫にて保管するなど必要な措置が講じられている。	B	鍵付き書庫で保管している	B						
		指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】	B		B		B						
		事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか【マニュアル、事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか【マニュアル、事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故・災害に備えて、迅速かつ適切な対応がとれている。マニュアル等も整備し、緊急連絡先や初動対応のフローも職員の見やすい場所に掲示するなど適切な措置が取られている。	B	迅速かつ適切に実施できるようにマニュアルを作成 指導員は情報を共有している	B		B				
緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が図られていること	定性的	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか【マニュアル、事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか【マニュアル、事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故案件、事故事例等を基に発生原因の検証や、対応策について職員間で話し合っている。また、事例を未然に防ぐため、ミーティング時にはマニュアルなどにも折に触れ、職員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓発等を行っている。	B	毎日ミーティングで分析・改善・再発防止の確認を行っている	B						

期末総合評価	
所管課コメント	