

第一小 学童保育所第1クラブ

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)			
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)・放課後児童支援員	B	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている 【日報】	B	B 配置できている 放課後児童支援員3名	B	B 配置できている 放課後児童支援員3名					
	定性的	月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	日報・月報は適正に作成されている。特記事項には、行事や活動内容が詳細に記載されている。	B	B 作成している	B	B 作成している					
	定量的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	B	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】	B	適正かつ明確化が図られている。 B 口座開設して、適正な会計チェック管理をしている	B	B 口座開設して、適正な会計チェック管理をしている					
	定性的	延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書類】	B	延長利用料金の徴収は適正に行われている。	B	B している(未納なし。延長保育料入金表、日報等で管理)	B	B している(未納なし。延長保育料入金表、日報等で管理)					
	定量的	収支計画が適正であること	B	給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか 【給与規程・貸金台帳・事業計画書(収支計画)・事業報告書】	B	B 適正に執行されている。	B	B 適正に行っている					
	定性的	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか 【研修件名・内容】	B	A 市の研修の外、独自に新人研修や事例検討研修などを定期的に実施し質の向上を図っている	B	A 市の研修の外、独自に新人研修や事例検討研修などを定期的に実施し質の向上を図っている					
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られるか	定量的	入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B	入退所等関係書類が滞りなく処理されている。	B	A 滞りなく処理を行っている	B	A 滞りなく処理を行っている					
	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数、開所時間は守られているか 【日報、月報、事業報告書】	B	B 開所日数、開所時間は守られている。	B	B 開所日数、開所時間は守られている。					
	定性的	文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	文書の管理・保存が適切に行われているか	B	B ファイル基準表に則り適切に管理・保存がされている。	B	B ファイル基準表で管理している					
	定性的	施設内の日常清掃や、保守点検による設備等の維持管理は適切に行われているか 【事業報告書・実地調査】	B	設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われているか	B	B 施設内の日常清掃や、保守点検による設備等の維持管理は適切に行われている。	B	B 行っている					
	定性的	備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】	B	備品の管理が適切に行われているか	B	B 適切に管理されている。	B	B 備品台帳に基づき適切に管理している					
	定量的	利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】											
施設サービスの向上、利用者等の増加等を図る方策が図られているか	定性的	放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか	B	児童の情報共有や活動ルール、安全対策を双方で協力して行っている。放課後子ども教室開所時には積極的に参加している。	B	A 第一小放課後子ども教室推進委員会に推進委員となり積極的に子どもも参加している	B	A 第一小放課後子ども教室推進委員会に推進委員となり積極的に子どもも参加している					
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	苦情対応の体制を整えたとともに苦情処理等の一環として、職員間で苦情の共有など適切な対応がとれている。	B	B 苦情、相談処理体制を作成し、内容や対応等について職員間で共有化している	B	B 苦情、相談処理体制を作成し、内容や対応等について職員間で共有化している					
	定性的	利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	A	保護者会、個人面談、おたより、連絡帳等に丁寧に取り組みがなされている。また、日本語が話せない保護者へも積極的にコミュニケーションを図っている。	A	A 保護者会、個人面談、おたより、連絡帳等に丁寧に取り組みがなされている。また、日本語が話せない保護者へも積極的にコミュニケーションを図っている。	A	A 保護者会、個人面談、おたより、連絡帳等に丁寧に取り組みがなされている。また、日本語が話せない保護者へも積極的にコミュニケーションを図っている。					
	定性的	学校、地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画的に実施することで、保育活動の拡充・拡大を図っているか 【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	A	学校、関係機関との連携を図っている。地域団体や実地する清掃活動、ウォークラリーなどの参加、地元の商店の初年参りに参加するなど、学校外の団体とも協力連携を図り保育活動の拡充を図っている。	A	A 児童について、日々の学校への情報提供・共有をはじめ、保護者会時の施設の使用や、学校行事であるアーツフェスティバルの参加など関係は良好である。また、奇数月にある地域清掃活動へ参加するなど、地域で子どもを育てる取り組みを行っているところを評価する。	A	A 児童について、日々の学校への情報提供・共有をはじめ、保護者会時の施設の使用や、学校行事であるアーツフェスティバルの参加など関係は良好である。また、奇数月にある地域清掃活動へ参加するなど、地域で子どもを育てる取り組みを行っているところを評価する。					
施設内の安全・安心な環境を確保しているか	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等】	A	節電・節水、不要段ボールの工作利用をはじめ古紙を使って、おやつを特等機材の発生を減らすなど出来る限り資源の有効活用を意図した取り組みがなされている。また、リサイクルによって生まれた紙類の再利用も図られている。	A	B 日常的に無駄を無くし、環境意識をもって運営している	B	A 日常的に無駄を無くし、節電・節水・不要段ボールの再利用をはじめ古紙を使って、おやつを特等機材の発生を減らすなど出来る限り資源の有効活用を意図した取り組みがなされている。					
	定量的	年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】	B	計画どおり実施されている。	A	A 計画通り実施している	A	A 計画通り実施している					
個人情報の取扱いが適切であること	定性的	個人情報保護等適切な管理のための必要な措置が講じられているか 【保護者の施設、マニュアルの整備、情報セキュリティの順守】	B	個人情報保護法に基づき、個人情報の取扱いに適切な措置が講じられている。	B	B 施設管理及び、パソコンでの情報配信等には細心の注意を払い、セキュリティ対策を講じている	B	B 施設管理及び、パソコンでの情報配信等には細心の注意を払い、セキュリティ対策を講じている					
	定性的	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入している。	B	B	B	B					
	定性的	事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故・災害に備えて、迅速かつ適切な対応が出来るよう、マニュアルや連絡体制を整えている。また、事前研修や初動対応のフローも職員の見やすい場所に貼出するなどの適切な措置がとられている。	B	B マニュアルや緊急連絡体制等を整備し適正に対応している	B	A マニュアルや緊急連絡体制等を整備し適正に対応している					
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定性的	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われている。	B	B 事例検討・研修会などを行っている	B	A 事例検討・研修会などを行っている					

期末総合評価	
所管課コメント	