

令和5年度(2023年度)モニタリングシート

散田小 学童保育所第2クラブ

| 施設名 | | 散田小 学童保育所第2クラブ | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|--|---|--|---|---|--|---------------------|--|--|
| 視点 | 評価項目 | 6月 | | | 9月 | | | 12月 | | | 所管課 期末評価 | 所管課 コメント | 指定管理者 自己評価(コメント) | | |
| | | 所管課 評価 | 所管課 コメント | 指定管理者 自己評価(コメント) | 所管課 評価 | 所管課 コメント | 指定管理者 自己評価(コメント) | 所管課 評価 | 所管課 コメント | 指定管理者 自己評価(コメント) | | | | | |
| 施設の管理・運営を安定して行うことができるか | 定量的 | 職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)・放課後児童支援員 | B | 配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されているか 【日報】 | A | 統括長が敬愛学童で配置過不足を集計し、不足日について全学童・全保育園に応援要請を行い、基準通りの配置を整えている。 | B | 統括長が敬愛学童で配置過不足を集計し、不足日について全学童・全保育園に応援要請を行い、基準通りの配置を整えている。 | | | | | | | |
| | | 月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか | A | 日報・月報は適正に作成されている。特記事項には、行事や活動内容が詳細に記載されている。また、日報の裏面には法人独自の記録欄を設け、施設の維持管理に関する確認事項、保育活動の詳細や児童の様子を記し、職員共通の認識、児童への対応や保護者への適切な対応に活用している。 | A | 日報・月報は適正に作成されている。特記事項には、行事や活動内容が詳細に記載されている。また、日報の裏面には法人独自の記録欄を設け、施設の維持管理に関する確認事項、保育活動の詳細や児童の様子を記し、職員共通の認識、児童への対応や保護者への適切な対応に活用している。 | A | 日報・月報は適正に作成されている。特記事項には、行事や活動内容が詳細に記載されている。また、日報の裏面には法人独自の記録欄を設け、施設の維持管理に関する確認事項、保育活動の詳細や児童の様子を記し、職員共通の認識、児童への対応や保護者への適切な対応に活用している。 | | | | | | | |
| | 定性的 | 団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること | B | 管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設し、資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【銀行口座の通帳の有無・独立した会計帳簿】 | B | 適正かつ明確化が図られている。 | B | 適正かつ明確化が図られている。 | | | | | | | |
| | | 収支計画が適正であること | B | 延長利用料金の徴収は適正に行われているか 【独立した会計帳簿・日報、月報・銀行口座・領収書類】 | B | 適正に徴収されている。 | B | 適正に徴収されている。 | | | | | | | |
| | | 給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか 【給与規程・資金台帳・事業計画書(収支計画)・事業報告書】 | B | 給与の支出及び収支計画が適正に執行されているか 【給与規程・資金台帳・事業計画書(収支計画)・事業報告書】 | B | 適正に執行されている。 | B | 適正に執行されている。 | | | | | | | |
| | 定性的 | 管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること | A | 児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか 【研修件名・内容】 | A | 法人独自の研修、特別支援教育研修、配慮が必要な児童に対する特別支援教育研修を実施し、インクルーシブ教育や配慮が必要な児童への対応について学びを深めている。 | A | 敬愛学園教育顧問による特別支援教育研修を実施し、インクルーシブ教育や配慮が必要な児童への対応について学びを深めている。 | A | 計画通りの研修の実施のほか、変化する保育ニーズに対応するために、他市の「放課後等デイサービス」「高学年受入」「長期学童保育所」の実践研修に参加し、研修後の振り返りに関して、各職員に研修内容を共有し、時代の変化とニーズに応じた保育スキルの習得に努めているところを評価する。 | A | 他法人学童の施設見学研修を実施。視地の見学と質問会を行うことで、保育運営内容の向上に繋げた。 | | | |
| | | 保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか 【事業計画書・日報・ヒアリング等】 | B | 保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか 【事業計画書・日報・ヒアリング等】 | B | 安定かつ継続的な職員配置がなされている。 | B | 安定かつ継続的な職員配置がなされている。 | B | 安定かつ継続的な職員配置がなされている。 | | | | | |
| | | 事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例：財務諸表・財務評価表】 | B | 事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例：財務諸表・財務評価表】 | B | 適正である。 | B | 適正である。 | B | 適正である。 | | | | | |
| | 定性的 | 施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか | B | 業務の一括委託が行われていないか 【第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】 | B | 協定書で定める範囲内で、非常通報装置、定期清掃が行われている。 | B | 協定書で定める範囲内で、非常通報装置、定期清掃が行われている。 | | | | | | | |
| | | 入退所等関係書類が滞りなく処理されているか | B | 入退所等関係書類が滞りなく処理されているか | B | 適切に処理されている。 | B | 適切に処理されている。 | | | | | | | |
| 利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること 【日報、月報・事業報告書】 | | B | 利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること 【日報、月報・事業報告書】 | B | 開所日数、開所時間は守られている。 | B | 開所日数、開所時間は守られている。 | B | 開所日数、開所時間は守られている。 | | | | | | |
| 定性的 | 文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】 | B | 文書の管理・保存が適切に行われているか 【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】 | B | ファイル基準表に則り適切に管理保存がされている。 | B | 敬愛学園独自のファイル基準表を作成し、名称、ファイリングの仕方、保管期限などを明確化し、文書管理を徹底している。 | A | 敬愛学園独自のファイル基準表を作成し、名称、ファイリングの仕方、保管期限などを明確化し、文書管理を徹底している。 | | | | | | |
| | 設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われているか 【事業報告書・実地調査】 | B | 設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われているか 【事業報告書・実地調査】 | B | 日常清掃をはじめ各種機器の保守点検が行われている。 | A | 職員による日常清掃や整理整頓のほか、1月に他施設からの応援職員による大掃除を実施し、児童室はとて納期に整えられている。また、法人の専門のアドバイザーの助言を受け、1部屋1か所児童室のレイアウト変更を工夫し、子ども達がそれぞれの広間で過ごすスペースを作り、落ち着いて過ごせる空間につなげている取組みを評価する。 | B | 職員による日常清掃や整理整頓のほか、1月に他施設からの応援職員による大掃除を実施し、児童室はとて納期に整えられている。また、法人の専門のアドバイザーの助言を受け、1部屋1か所児童室のレイアウト変更を工夫し、子ども達がそれぞれの広間で過ごすスペースを作り、落ち着いて過ごせる空間につなげている取組みを評価する。 | | | | | | |
| | 備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】 | B | 備品の管理が適切に行われているか 【備品台帳・実地調査】 | B | 適切に管理されている。 | B | 適切に管理されている。 | B | 適切に管理されている。 | | | | | | |
| 施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られるか | 定量的 | 利用者の満足度3.0 【利用者満足度調査】 | | | | | | | | | | | | | |
| | 定性的 | 放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか | B | 放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか | B | 児童の情報共有や安全対策を双方で協力して行い、放課後子ども教室へは積極的に積極的に参加している。学童と放課後子ども教室で連携・協力し、外遊びにおけるルール、道具類を共有している。 | B | 児童の情報共有や安全対策を双方で協力して行い、放課後子ども教室へは積極的に積極的に参加している。学童と放課後子ども教室で連携・協力し、外遊びにおけるルール、道具類を共有している。 | | | | | | | |
| | | 利用者からの苦情処理の体制がとれていること | B | 利用者からの苦情処理の体制がとれていること | B | 苦情対応の体制を整え、苦情や相談事項について記録簿を作成し、指導員間で共有するなど適切な対応がとれている。 | B | 苦情対応の体制を整え、苦情や相談事項について記録簿を作成し、指導員間で共有するなど適切な対応がとれている。 | B | 苦情対応の体制を整え、苦情や相談事項について記録簿を作成し、指導員間で共有するなど適切な対応がとれている。 | | | | | |
| | | 利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか | B | 利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか | B | 保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか 【おたより、連絡帳】 | B | 入退室管理システム「コードモン」を導入し、ICカードでの出欠確認、おたよりやお知らせのデータ配信、保育の様子を写真で配信等) | B | 保護者(会)を実施、対面とZOOMの両方の形式で開催。保育内容の伝達と保護者同士の情報交換を行った。 | A | 保護者(会)を実施、対面とZOOMの両方の形式で開催。保育内容の伝達と保護者同士の情報交換を行った。 | | | |
| | | 学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか | B | 学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか | B | 学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて児童相談所、子ども家庭支援センターとの連携を図っている。出退室管理にも参加している。 | B | 学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて児童相談所、子ども家庭支援センターとの連携を図っている。出退室管理にも参加している。 | B | 学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて児童相談所、子ども家庭支援センターとの連携を図っている。出退室管理にも参加している。 | B | 学校への情報提供・共有をはじめ、状況に応じて児童相談所、子ども家庭支援センターとの連携を図っている。出退室管理にも参加している。 | | | |
| 定性的 | 資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること | A | 資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること | A | 節電・節水の呼びかけ、紙のリサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされているほか、法人にてSDGSプロジェクトを推進し、SDGS教育の教材を職員自ら作成。毎月、自園について児童が考え学ぶ場を保育に取り入れている。 | A | 節電・節水の呼びかけ、紙のリサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされているほか、法人にてSDGSプロジェクトを推進し、SDGS教育の教材を職員自ら作成。毎月、自園について児童が考え学ぶ場を保育に取り入れている。 | A | 節電・節水の呼びかけ、紙のリサイクルなど環境に配慮した取り組みがなされているほか、法人にてSDGSプロジェクトを推進し、SDGS教育の教材を職員自ら作成。毎月、自園について児童が考え学ぶ場を保育に取り入れている。 | A | 夏季保育中心にESD(SDGS教育)を実施。学園プロジェクトで用意した教材を活用して、お子さまと職員について考える時間を設けた。 | | | | |
| | 年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】 | B | 年間行事が事業計画どおり実施されているか 【行事計画書、行事参加者名簿】 | B | 計画どおり実施されている。 | B | 計画どおり実施されている。 | A | 計画どおり実施しているほか、今年度から新たにSDGS学習を行事に取り入れ、子どもたちと話し合った内容を提示し子ども達の理解につながる機会を取り入れるなど、子ども達の学びと理解に繋がる行事の拡大に努めているところを評価する。 | B | 計画どおり実施しているほか、今年度から新たにSDGS学習を行事に取り入れ、子どもたちと話し合った内容を提示し子ども達の理解につながる機会を取り入れるなど、子ども達の学びと理解に繋がる行事の拡大に努めているところを評価する。 | | | | |
| 定性的 | 防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか | B | 防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか | B | 地震を想定した避難訓練、防災教育など計画的に実施されている。 | B | 地震を想定した避難訓練、防災教育など計画的に実施されている。 | B | 地震を想定した避難訓練、防災教育など計画的に実施されている。 | B | 地震を想定した避難訓練、防災教育など計画的に実施されている。 | | | | |
| | 個人情報の取り扱いが適切であること | B | 個人情報の取り扱いが適切であること | B | 個人情報取り扱いにおけるマニュアルを整備し、施設付きの書庫で保管するなど必要な措置が講じられている。 | B | 個人情報取り扱いにおけるマニュアルを整備し、施設付きの書庫で保管するなど必要な措置が講じられている。 | B | 個人情報取り扱いにおけるマニュアルを整備し、施設付きの書庫で保管するなど必要な措置が講じられている。 | B | 個人情報取り扱いにおけるマニュアルを整備し、施設付きの書庫で保管するなど必要な措置が講じられている。 | | | | |
| 定性的 | 指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】 | | 指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【保険証券】 | | | | | | | | | | | | |
| | 事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】 | A | 事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】 | A | 万が一の事故や災害に備え、適切な対応が出来るようマニュアルや連絡体制を整えている。安全計画担当プロジェクトを推進し、現場の指導員により、日々の保育での事例対応等を基にマニュアルを更新して保育へ活かしている。 | A | 万が一の事故や災害に備え、適切な対応が出来るようマニュアルや連絡体制を整えている。安全計画担当プロジェクトを推進し、現場の指導員により、日々の保育での事例対応等を基にマニュアルを更新して保育へ活かしている。 | A | 万が一の事故や災害に備え、適切な対応が出来るようマニュアルや連絡体制を整えている。安全計画担当プロジェクトを推進し、現場の指導員により、日々の保育での事例対応等を基にマニュアルを更新して保育へ活かしている。 | B | 万が一の事故や災害に備え、適切な対応が出来るようマニュアルや連絡体制を整えている。安全計画担当プロジェクトを推進し、現場の指導員により、日々の保育での事例対応等を基にマニュアルを更新して保育へ活かしている。 | | | | |
| | 事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】 | A | 事故報告等の収集した事例について、職員の参画のもと発生要因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか 【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】 | A | 事故案件等を基に発生原因の検証や、対応策について指導員、支援員、施設長(カカ)フレンスを話し、リスクの詳細、改善策を話し合っている。内容は全学童へ配信され、事後に実施するためのミーティング時に指導員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓発に取り組んでいる。 | A | 事故案件等を基に発生原因の検証や、対応策について指導員、支援員、施設長(カカ)フレンスを話し、リスクの詳細、改善策を話し合っている。内容は全学童へ配信され、事後に実施するためのミーティング時に指導員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓発に取り組んでいる。 | A | 事故案件等を基に発生原因の検証や、対応策について指導員、支援員、施設長(カカ)フレンスを話し、リスクの詳細、改善策を話し合っている。内容は全学童へ配信され、事後に実施するためのミーティング時に指導員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓発に取り組んでいる。 | A | 事故やケガ、トラブルが発生した場合、指導員・支援員・施設長・統括長でカンファレンスを行い、リスクの詳細、改善策を話し合っている。内容は全学童へ配信され、事後に実施するためのミーティング時に指導員間で安全対策・再発防止に向けた意識啓発に取り組んでいる。 | | | | |

| | |
|---------|--|
| 期末総合評価 | |
| 所管課コメント | |