

施設名 横山 学童保育所

視点	評価項目	6月			9月			12月			所管課 期末評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)
		所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課 評価	所管課 コメント	指定管理者 自己評価(コメント)			
施設の管理・運営を安定して行っているか	定量的 職員配置(常勤数、非常勤数、加配数)・放課後児童支援員	B	配置職員及び放課後児童支援員は適正に配置されている。	B		B							
	定量的 月報(学童保育状況報告書)・日報(育成日誌兼業務記録)を作成しているか	B	適切に作成している。	B	B	ほとんどの職員が有資格者である。	B						
	定性的 団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	B	適正かつ明確化が図られている。	B	B	B	B						
	定性的 収支計画が適正であること	B	適正に徴収されている。	B	B	B	B						
	定性的 管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	児童発達、アレルギー対策等の研修や職員倫理をはじめとする資質向上を図るための人材育成研修が行われているか【研修件名・内容】	B	B	B	B						
	定性的 施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	B	保育の継続性を確保するため、年度途中の人事異動を避け、職員を安定・継続的に配置しているか【事業計画書・日報・ヒアリング等】	B	B	B	B						
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的 入退所等関係書類が滞りなく処理されているか	B	適切に処理されている。	B	B	B							
	定性的 利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	開所日数、開所時間は守られているか【日報・月報・事業報告書】	B	B	B							
	定性的 施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	B	文書の管理・保存が適切に行われているか【ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	B	B	B						
	定性的 備品の管理が適切に行われているか	B	設備・機器類の安全確認や定期的なメンテナンス、施設の修繕、清掃、整理整頓が行われているか【事業報告書・実地調査】	B	B	B	B						
施設のサービス向上・利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的 利用者の満足度3.0【利用者満足度調査】												
	定性的 放課後子ども教室運営団体と情報共有が図られ、放課後子ども教室への参加について柔軟に対応されているか	B	放課後子ども教室へは実施時には積極的に参加している。推進委員に所長がなっており、放課後子ども教室の計画段階や行事にも関わり相互連携が図られている。	B	A	児童が放課後子ども教室に参加できる機会を確保し、指導員が放課後子ども教室への参加状況の確認を行っている。おやつ時間の呼びかけや交流など、児童の情報共有や安全対策を双方で実施しており、放課後子ども教室へは毎月積極的に参加している。放課後子ども教室と積極的な連携を行うことで、学童保育等と連携した児童の安全を守りつつ、児童・指導員・保護者間の信頼関係の構築につなげていることを評価する。	A						
	定性的 利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	苦情対応の体制を整え、苦情や相談案件についても記録簿を作成し職員間で共有するなど適切な対応がされている。	B	B	B	B						
	定性的 利用者への周知・理解及び支援を深める取り組みを進めているか	B	保護者(会)とのコミュニケーション及び支援を深める取り組みが適切に行われているか【おたより、連絡帳】	B	B	B	B						
	定性的 学童保育所と地域の交流を広げる取組がなされているか	B	学校、地域等の関係機関と連携し、特色ある行事を計画的に実施することで、保育活動の拡充・拡大を図っているか【事業計画書・事業報告書・行事計画書・ヒアリング等】	B	B	A	児童について、日々の学校への情報提供・共有をはじめ、定期的な交流の機会を確保している。また、PTA主催のあそびの広場への参加など、学校の枠を超えた連携を深めていることを評価する。	A					
行動的 年間行事が事業計画どおり実施されているか	定量的 年間行事が事業計画どおり実施されているか【行事計画書、行事参加者名簿】	B	計画どおり実施されている。	B	B	B							
	定性的 防災訓練等(地震、火災、不審者、交通ルール等)は事業計画どおり実施されているか	B	地震を想定した避難訓練、防災・防犯(不審者対応)教育など計画的に実施されている。	B	B	B							
	定性的 緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制がとれていること	B	事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	B	C	7月に児童の送り出しにおいて不適切な事実が発生している。今後は、細心の注意を払う。	B					
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定性的 個人情報の取り扱いが適切であること	B	個人情報の保管等適切な管理のための必要な措置が講じられているか【保管庫の施錠、マニュアルの整備、情報セキュリティの遵守】	B	B	B							
	定性的 指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか	B	指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか【保険証券】	B	B	B							
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定性的 事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故や災害発生時の緊急時における初動対応が迅速かつ適切に行われたか。また、適切に行えるよう責任、手順(マニュアル)等を明確にし、体制が整えられているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	B	B							
	定性的 事故報告等の収集した事例について、職員の参加のもと発生原因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	事故報告等の収集した事例について、職員の参加のもと発生原因を分析し、改善策・再発防止策を検討実施する等の取組が行われているか【マニュアル・事業計画書(事業計画)・事故報告書】	B	B	B							

期末総合評価	
所管課コメント	