

モニタリングシート

施設名	高齢者在宅サービスセンター 長房
------------	------------------

視点	評価項目	6月		9月		12月		期末評価	確認内容	指定管理者 自己評価(コメント)
		所管課評価	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課評価	指定管理者 自己評価(コメント)	所管課評価	指定管理者 自己評価(コメント)			
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的									
	介護職員14名 稼働率70%	A		B		A				
定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	B	給与等一時に多額の支払いを要するものは法人全体の議決で、それ以外は指定管理業務に係る収支を処理する通帳として専用の口座を開設。	B	給与等一時に多額の支払いを要するものは法人全体の議決で、それ以外は指定管理業務に係る収支を処理する通帳として専用の口座を開設。	B	給与等一時に多額の支払いを要するものは法人全体の議決で、それ以外は指定管理業務に係る収支を処理する通帳として専用の口座を開設。			
	収支計画が適正であること	B	収入は、稼働率を反映して予算と比べているが、支出は概ね予算通り執行。稼働率安定を目標とする。	B	給与と支出の大幅なマイナスは二階換の通り賃上げ・給付増加等によるもので、予算通り執行。稼働率の安定を要し、目標とする。	B	稼働率の70%以上が安定して継続しており、収支も目標の取組も超えしたが、これから寒い季節に入るが、こうした状況の安定的な推移をいかに生み出すかを課題として取り組んでいく。			
	管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか 【確認資料例：事業計画書(人員配置計画)・事業報告書・研修報告書・実地調査】	B	人材育成のための必要な研修ができる体制をさらに工夫、規定に基づく適正な人員配置を心掛ける。	B	規定に基づく適正な人員配置を心掛ける。			
	施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	C	業務の一括委託が行われていないか 【確認資料例：第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査】	C	第三者契約の整理をしっかりと行い、適正な契約を結ぶ。	B	今後も施設の管理運営に関しては、市と密に連携していく。			
	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	B	閉館日数、閉館時間は守られているか 【確認資料例：条例、規則、日報、月報・事業報告書】	B	今後も規則に定める閉館、閉館日時を遵守。	B	日々の業務の記録を更に正確に入力するよう重ねてのチェックを行う。			
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	C	文書の管理、保存が適切に行われているか 【確認資料例：ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	C	指図書で指定された通りファイル基準に基づき適切なファイルングを正確に行う。	B	ファイル基準に基づき適切なファイルングを正確に行う。			
加等設を定める方針が向上利用者のために活用されているか	定量的	利用者の交流を図る行事を1回開催/月 利用者満足度90%/年								
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	細かな事象、電話対応記録・特記事項など、全職員が意識を持って記録し、必要に応じて意見も見逃さないように連絡報告・相談を繰り返す。	B	細かな事象、電話対応記録・特記事項など、全職員が意識を持って記録し、必要に応じて意見も見逃さないように連絡報告・相談を繰り返す。	B	細かな事象、電話対応記録・特記事項など、全職員が意識を持って記録し、必要に応じて意見も見逃さないように連絡報告・相談を繰り返す。		
優れた経営の成果が認められるか	定量的	利用料金収入予算額の90%~110%[110%以上でA・90%未満でC] 利用者一人あたりの経費(定員40名)予算額の90%~110%[90%未満でA・110%以上でC]								
	定性的	外部講師・ボランティアによる活動4件以上/月	C	外部との交流を持つことが重要であるとの認識を、外部交流に際して検討し、利用者様の喜ばれる交流を企画する。	A	外部との交流を持つことが重要であるとの認識のもと、ボランティアさんとの交流を深め、利用者様の喜ばれる交流を企画する。	B	外部との交流を持つことが重要であるとの認識のもと、ボランティアさんとの交流を深め、利用者様の喜ばれる交流を企画する。		
人権情報保護管理が図られているか	定量的	防災訓練を年2回実施	B	ご利用者様にも参加いただき、7月8日に開催。今後も、防災訓練を計画実施を考慮することを実施する。	B	ご利用者様にも参加いただき、7月8日に開催。今後も、防災訓練を計画実施を考慮することを実施する。	B	今後も、防災訓練を季節ごとに実施する。		
	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること 緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	B	個人情報の適切な管理のため必要な措置が講じられているか 【確認資料例：マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】 指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【確認資料例：保険証券】 事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか 【確認資料例：マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	重要と位置付け、個人情報の取り扱いについて随時、検討を進め、さらに新しい情報を確認する。 継続して加入する。 今後も全体にもわかりやすいマニュアルの改訂をすすめ、共有化しかりできるように配慮。	B	個人情報の取り扱いについて重要と位置付ける。 個人情報の取り扱いについて随時、検討を進め、さらに新しい情報を確認する。 今後も全体にもわかりやすいマニュアルの改訂をすすめ、共有化しかりできるように配慮。		

期末総合評価	
所管課コメント	