

令和4年度モニタリングシート

施設名	エスフォルタアリーナ八王子(八王子市総合体育館)
-----	--------------------------

観点	評価項目	6月			9月			12月			期末評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	
		所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	所管課コメント	指定管理者自己評価(コメント)				
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	常駐常時人員配置17人/日	B			B			B			B			
	警備巡回3回/日、混雑時5回/日	B			B			B			B			
	共用部清掃実施回数 1回/日	B			B			B			B			
	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経営がされていること	管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【確認資料例:銀行口座】	B			/	/	/	/	/	/	B		
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【確認資料例:独立した会計帳簿】	B			B			B			B		
	収支計画が適正であること	利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか 【確認資料例:独立した会計帳簿・日報・月報・使用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】	B			B			B			B		
収支計画が適正に執行されているか 【確認資料例:事業計画書(収支計画)・事業報告書】		B			B			B			B			
管理運営がきちんとしてできる職員体制や研修体制がとれていること	業務を実施するにあたり、適切な人員配置や育成がなされているか 【確認資料例:事業計画書(人員配置計画)・事業報告書・研修報告書・実地調査】	B			B			B			B			
	給与の支出が適切に行われているか 【確認資料例:給与規程・賃金台帳】	B			B			B			B			
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか	事業者の経営状況が健全な状態であるか 【確認資料例:財務諸表・財務評価表】	B			B			B			B			
	業務の一括委託が行われていないか 【確認資料例:第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B			B			B			B			
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られているか	定量的	体育館月間予定表の配布1回/月	B			B			B			B		
	定性的	利用者が公平に施設利用ができるよう、配慮されていること	期館日数、開館時間は守られていたか 【確認資料例:条例、規則・日報、月報・事業報告書】	B			B			B			B	
		減免の申請手続きがなされた場合、適正に処理されているか(該当の場合) 【確認資料例:減免申請書・事業報告書・減免申請に係る帳簿】	B			B			B			B		
	施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	文書の管理・保存が適切に行われているか 【確認資料例:ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B			B			B			B		
備品の管理が適切に行われているか 【確認資料例:備品台帳・実地調査】	B			B			B			B				
施設のサービス向上、利用者の増加等を図る方策が図られているか	定量的	利用者が計画を上回っているか(実績/計画)	B			B			B			B		
	定性的	一般開放事業が計画通り行われているか(実績/計画)	C	4～6月期において、利用者の計画2,7750人のところ実績18,724人となり、計画比67%となったため。		新型コロナウイルス感染症対策の為、本来の計画よりも5～6割の定員に減らしている。また、大会やイベント開催希望が増え開催率も減少している。	B	7～9月期において、利用者の計画を下回ったが、当期は新型コロナウイルス感染者数が増加しており、人数制限を行いながらの運営となったため。	B	10～12月期において、利用者の計画を下回ったが、新型コロナウイルス感染者数が多い中、感染症対策を行いながら安心・安全な運営を実現したため。	B	年間を通して、利用者の計画を下回ったが、新型コロナウイルス感染者数が多い中、感染症対策を行いながら安心・安全な運営を実現したため。		
		スポーツ教室事業が計画通り行われているか(実績/計画)	A	4～6月期において、利用者の計画3,250人のところ実績3,973人となり、計画比122%となったため。		HP、SNS等の広報活動を継続的にを行い、個人参加プログラム(フットサル、ハンドボール、バレーボール)の参加者が増加。また、一部スクールのカテゴリー編成の見直しを行い、参加者が増加。	B		B		B			
	利用者満足度の数値が前年度を上回っているか。(12月)	/	/	/	/	/	/	B			B			
	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	利用者等からの相談及び苦情に適切に対応しているか 【確認資料例:相談、苦情をまとめた整理帳簿】	B			B			B			B		
必要な事業の計画に基き、明確な目標が設定されていること	定量的	利用料金収入が計画通り達成しているか(実績/計画)	A	4～6月期において、収入計画31,316,470円のところ実績42,474,374円となり、計画比136%となったため。		大会やイベント開催希望が増えているのに加え、付帯設備や諸室利用の営業も積極的に進めたため、利用料金収入が増加。	A	7～9月期において、収入計画31,316,470円のところ実績42,078,561円となり、計画比134%となったため。	A	10～12月期において、収入計画31,316,470円のところ実績40,963,575円となり、計画比131%となったため。	A	令和4年度において、収入計画125,265,880円のところ実績179,770,034円となり、計画比144%となったため。		
	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B			環境にやさしい八王子市役所エコアクションプラン、及び「八王子市役所環境マネジメントシステム」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【ヒアリング等で確認】	B		B		B			
個人情報保護管理及び危機管理が図られているか	定量的	消防訓練実施2回/年(9・3月)	/	/	/	/	/	/	/	/	B			
	個人情報保護研修の実施 1回/年(11月)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	B			
	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	個人情報の適切な管理のために必要な措置が講じられているか 【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B			B			B		B		
		指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【確認資料例:保険証券】	B			/	/	/	/	/	/	B		
緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が取られていること	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B			B			B			B			

期末総合評価	B
所管課コメント	・施設管理、運営について、関係条例、事業計画書及び業務要求水準書に基づき実施していた。 ・新型コロナウイルス感染症拡大防止による人数制限の影響により、全体の利用者数や一般開放事業の利用者数は計画を下回ったが、利用料金収入及びスポーツ教室事業については計画を上回る実績となり、新型コロナウイルス感染症拡大防止による制限付きの運営と両立した。 ・期末評価29項目のうち28項目が「B」評価のため、期末総合評価は「B」とする。