

モニタリングシート

施設名	八王子市戸吹湯ったり館
-----	-------------

【29年度】

視点	評価項目	6月		9月		12月		期末評価	指定管理者自己評価(コメント)
		所管課評価	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	指定管理者自己評価(コメント)	所管課評価	指定管理者自己評価(コメント)		
施設の管理・運営を安定して行うことができるか	定量的	人員配置 フロント:全日3人工(営業時間内)、レストラン:平日2人工、土日祝日3人工(営業時間内) ※フロントには、常時管理者(館長・副館長)を配置	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B (適正に実施している)
		清掃実施回数 営業日全日(日常清掃、浴室清掃) ※休館日における清掃の実施	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B (適正に実施している)
	定性的	団体の経営方針が明確であり、きちんとした経理がされていること	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B (適正に実施している)
		管理業務の実施に係る固有の銀行口座を開設しているか 【確認資料例:銀行口座】	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B (適正に実施している)
		資金の適正な管理と経理内容の明確化が図られているか 【確認資料例:独立した会計帳簿・日報・月報・使用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B (適正に実施している)
		利用料金、使用料の徴収は適正に行われているか 【確認資料例:独立した会計帳簿・日報・月報・使用料等収納(徴収)事務委託契約書・銀行口座】	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B (適正に実施している)
収支計画が適正であること	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B (適正に実施している)		
管理運営がきちんとできる職員体制や研修体制がとれていること	B	B (専属講師により各種研修を実施)	B	B (専属講師により各種研修を実施)	B	B (専属講師により各種研修を実施)	B (専属講師により各種研修を実施)		
給与の支出が適切に行われているか 【確認資料例:給与規程・賃金台帳】	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B (適正に実施している)		
施設の管理運営を安定して行う能力を有しているか 【確認資料例:第三者への一部事務委託に関する承諾書・事業報告書・実地調査・会計帳簿】	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B (適正に実施している)		
施設の運営において公共性、公平性、公正性が図られるか	定量的	開催日数:6月・11月の第二・第三木曜日とその他の月の第三木曜日、及び、2月中旬の休館措置以外は、全館営業とする。	B	B (修繕による休館日は発生せず)	B	B (修繕による休館日は発生せず)	B	B (修繕による休館日は発生せず)	B (修繕による休館日は発生せず)
		開館日数、開館時間は守られていたか 【確認資料例:条例、規則・日報、月報・事業報告書】	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B (適正に実施している)
	定性的	減免の申請手続がなされた場合、適正に処理されているか(※該当の場合) 【確認資料例:減免申請書・事業報告書・減免申請に係る帳簿】	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B (適正に実施している)
		文書の管理・保存が適切に行われているか 【確認資料例:ファイル基準表(なければそれに準ずるもの)・実地調査】	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B (適正に実施している)
施設の公共性、公平性について継続性が保たれているか	定性的	修繕等、施設保全が適切に行われているか 【確認資料例:事業報告書・実地調査】	B	B (老朽化により修繕工事が多いが、緊急性、重要性を考慮し、施設保全を行っている)	B	B (老朽化により修繕工事が多いが、緊急性、重要性を考慮し、施設保全を行っている)	B	B (老朽化により修繕工事が多いが、緊急性、重要性を考慮し、施設保全を行っている)	B (老朽化により修繕工事が多いが、緊急性、重要性を考慮し、施設保全を行っている)
		備品の管理が適切に行われているか 【確認資料例:備品台帳・実地調査】	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B (適正に実施している)
	定量的	利用者数88,611人/年					B	B 87,058人 達成率98.2%	
利用者の増加等を図る	定量的	ホームページアクセス件数2,100件/月	B	A 4月2,478件 5月2,765件 6月2,089件	A	A 7月2,467件 8月3,014件 9月2,590件	A	A 10月2,724件 11月2,853件 12月2,755件	
		利用者満足度90%以上/年			B	A(上半期アンケート) 99.3% 達成率110.0%	B	A(下半期アンケート) 100.0% 達成率111.1%	
	定性的	利用者からの苦情処理の体制がとれていること	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	
施設の経費削減を図る	定量的	利用料金収入53,772,000円(税込)以上/年					B	B 46,016,085円 達成率85.6%	
	定性的	事業計画実施事項 90件以上/年					B	B 89件 達成率98.9%	
事業の達成目標が明確であること	定性的	資源の有効活用など環境に配慮した管理運営がされていること	B	B (ゴミの分別、不法投棄への対応等適正に実施)	B	B (ゴミの分別、不法投棄への対応等適正に実施)	B	B (ゴミの分別、不法投棄への対応等適正に実施)	
		「八王子市役所環境マネジメントシステム」に基づく、環境に配慮した管理・運営が行われているか 【確認資料例:ヒアリング等で確認】	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	
	定量的	防災訓練2回/年 実施					B	B (全スタッフ参加で2回実施した)	
個人情報の保護管理及び危機管理が図られるか	定性的	個人情報の取り扱いが適切であること	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	
		指定管理者が加入しなければならない保険に加入しているか 【確認資料例:保険証券】	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	
緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が図られるか	定性的	事故や災害発生時の緊急時の対応が適正に行われたか。また、適正に行えるよう体制が整っているか。 【確認資料例:マニュアル・事業計画書(事業計画)・事業報告書】	B	B (訓練を実施)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	
		緊急(防火・防犯等)対応等危機管理体制が図られていること	B	B (訓練を実施)	B	B (適正に実施している)	B	B (適正に実施している)	

期末総合評価	B
所管課コメント	<p>・施設、設備の老朽化に伴う緊急修繕が多かったが、迅速な対応によって臨時休館や利用者の怪我等なく、安定した維持管理を行っていた。</p> <p>・食堂の売上増加のため、入館受付カウンター横でメニュー展示を行うなど、利用者の興味をひく工夫を新たに加える努力を行っていた。</p> <p>・利用者数について、昨年度は、市内に新しい民間温浴施設がオープンした影響を受けて利用者が減少していたが、今年度は、昨年度86,109人から87,058人と微増となった。しかし、目標対比98.2%と当初事業計画を下回る結果となっている。引き続き目標達成をめざすには、他の温浴施設との差別化をはかり、戸吹湯ったり館ならではの事業を検討、実施していくことを期待する。</p> <p>・期末評価25項目のうち、A評価1項目、B評価24項目のため、期末総合評価は「B」とする。</p>