

【添付書類】

- ・A4縦版に折りたたみ、1部ずつ左綴じしてください。(部数は裏面参照)
- ・「添付図書」は「申請書」とは別に綴じしてください。

図書の種類		記載内容	作成上の注意点
1	委任状		<ul style="list-style-type: none"> ・風致地区条例における「許可申請の手続」及び「完了届の提出」を委任(受任)する場合は提出してください。 ・正本2部提出の場合には、委任状も2部提出してください。(副本はコピーも可) ・委任された方の氏名を「申請者」の代理人名に記入してください。
2	案内図	<ul style="list-style-type: none"> ・方位 ・道路及び目標物 ・行為地の位置 ・地番及び住居表示 	<ul style="list-style-type: none"> ・道路、駅、河川等の目標となる名称を記載してください。 ・住居表示がある場合、地番と住居表示と両方を記載してください。
3	現況カラー写真	<ul style="list-style-type: none"> ・撮影年月日 ・撮影位置及び方向 	<ul style="list-style-type: none"> ・「A」のように現況図に記載してください。2方向以上添付してください。(副本はコピーでも可)
4	現況図	<ul style="list-style-type: none"> ・方位 ・縮尺 ・敷地の境界線 ・既存建物の配置 ・既存植栽位置図 	<ul style="list-style-type: none"> ・既存建築物、工作物、植栽等を記入してください。 ・更地の場合は、「更地」と記入してください。
5	公図の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・方位 ・隣接地番 ・行為地 	<ul style="list-style-type: none"> ・行為地を赤線で囲ってください。(分筆予定地は点線で)
6	敷地面積の求積図・求積表	<ul style="list-style-type: none"> ・方位 ・縮尺 	<ul style="list-style-type: none"> ・求積図の寸法を記入してください。 ・計算過程が明らかになるようにしてください。 ・風致地区の内外にまたがる場合には、全体面積と風致地区内それぞれの面積がわかるようにしてください。
7	建築面積の求積図・求積表	<ul style="list-style-type: none"> ・方位 ・縮尺 	<ul style="list-style-type: none"> ・求積図の寸法を記入してください。 ・計算過程が明らかになるようにしてください。 ・風致地区の内外にまたがる場合には、全体面積と風致地区内それぞれの面積がわかるようにしてください。
8	平面図	<ul style="list-style-type: none"> ・方位 ・縮尺 	<ul style="list-style-type: none"> ・各階の間取りがわかるものを添付してください。
9	配置図	<ul style="list-style-type: none"> ・方位 ・縮尺 ・敷地の境界線 ・建築物等の配置 ・壁面後退距離 	<ul style="list-style-type: none"> ・風致地区の内外にまたがる場合には、風致地区境界線を記入してください。 ・壁面後退距離は有効寸法(建物の外壁から敷地境界線までの距離)で最短のものを記入してください。 なお、庇・バルコニー等で建築面積に算入される部分がある場合は、その算入部分端から敷地境界線までを壁面後退距離とします。(裏面記入要領参照)
10	切盛土がある場合 造成図		<ul style="list-style-type: none"> ・切・盛土等が伴う場合に添付してください。 ・切土・盛土を色分けして平面図と断面図を添付してください。 ・切土・盛土それぞれの面積計算表と度量計算表を添付してください。

(裏面につづく)

図書の種類		記載内容	作成上の注意点
11	立面図	・4面 ・方位 ・縮尺 ・建築物の最高高さ ・色彩	・屋根と外壁を色鉛筆等で着色してください。
12	緩和の場合 緑化計画図	・植栽計画 ・計算緑化計算表 ・緑地面積 ・緑地率	・別紙「風致地区の緑化基準の概要」を参照してください。
13	その他		・その他の図書の添付が必要となる場合があります。 必要の場合は、事前相談の時にご案内します。

	申請添付図書の提出部数	標準処理期間
条例の基準の緩和が適用される建築物	正本1部・副本1部 計2部	土・日・祝休日を除き 書類完備後から数えて 17日
条例の基準の範囲内で建築する場合 その他の許可申請	正本1部・副本1部 計2部	土・日・祝休日を除き 書類完備後から数えて 10日

【完了の届出】工事(植栽も含む)完了後、「完了届」を提出してください。

完了届の提出は郵送でも受け付けます。

用紙は許可書交付時にお渡しします。また、八王子市ホームページからもダウンロードできます。

【問い合わせ先】 ☎192-8501 東京都八王子市元本郷町三丁目 24 番1号
八王子市環境部 環境保全課 自然環境・庶務担当
042-620-7268 Fax 042-626-4416