年　　月　　日

**会社名記入欄に代表者印を押印される場合は捨印の押印をお願いします。**

**請求書は内容を記入の上、実績報告時に提出をお願いします。**

八王子市長　殿

**日付は未記入で提出してください。**

請求者　　〒１９２－８５０１

|  |  |
| --- | --- |
| 住 所 | 八王子市元本郷町３－２４－１ |
| 会社名及び代表者名 | 株式会社　〇〇〇〇  代　　代表取締役●●　●●　　　　　印 |
| 電 話 番 号 | ０４２－６２６－３１１１ |
| **代表者印の押印を省略される場合は下記（注）を必ず確認のうえ、記入と資料の提出をお願いします。** | ＊押印の省略が可能です。  下記（注）を参照ください。 |

**日付は未記入で提出してください。**

中小企業省エネ改修等推進事業補助金交付請求書

　　年 　月　 日付で交付額の確定がありました中小企業省エネ改修等推進事業補助金について、令和5年度（2023年度）八王子市中小企業省エネ改修等推進事業補助金交付要綱第１３条第１項の規定により、下記のとおり請求します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ￥ | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - |

補助金確定請求額

発行責任者欄は代表者について記入してください。

**※金額の左隣のマスに、￥マークをご記入ください。**

上記の支払金については、下記の指定口座に振込みされるよう依頼します。

発行責任者欄は代表者について記入してください。

発行責任者欄は代表者について記入してください。

**発行責任者欄は代表者について記入してください。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **金融機関名** | | | | | | | | | | | | | | **金融機関コード** | | | | | | | | **支店名** | | | | | | | | | | | | | | | **店舗コード** | | | | | | | | |
| 指定口座 |  | | | | | | | | 銀行・信用組合  信用金庫・農協 | | | | | | **〇** | | **〇** | | **×** | | **×** | |  | | | | | | | | | | 支店  出張所 | | | | | **△** | | | | **△** | | | **△** | |
| **預金種目(○で囲む)** | | | | | 普通 | | | | | 当座 | | | | | | | **口座番号(右詰め)** | | | | | | | |  | | | **〇** | | **〇** | | | | **△** | | **△** | | | | **×** | | | **×** | | |
| **口座名義(カタカナ・アルファベットで記入してください)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **カ** | **)** | **〇** | **〇** | **〇** | **〇** |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  |

**（注）押印を省略する場合は以下の欄に記入及び、確認書類を提出してください。**

登記事項証明書及び事務担当者の本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード、パスポートの写し等）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発行責任者 | 氏名 |  | 役職 |  | 連絡先(TEL) |  |
| 事務担当者 | 氏名 |  | 所属 |  | 連絡先(TEL) |  |

【市担当所管使用欄】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1)所管名 | (2)確認者 | (3)連絡先(TEL) | (4)確認年月日 | (5)本人確認書類 | (6)確認方法 |
| 環境政策課 |  |  | 令和　年　月　日 |  |  |