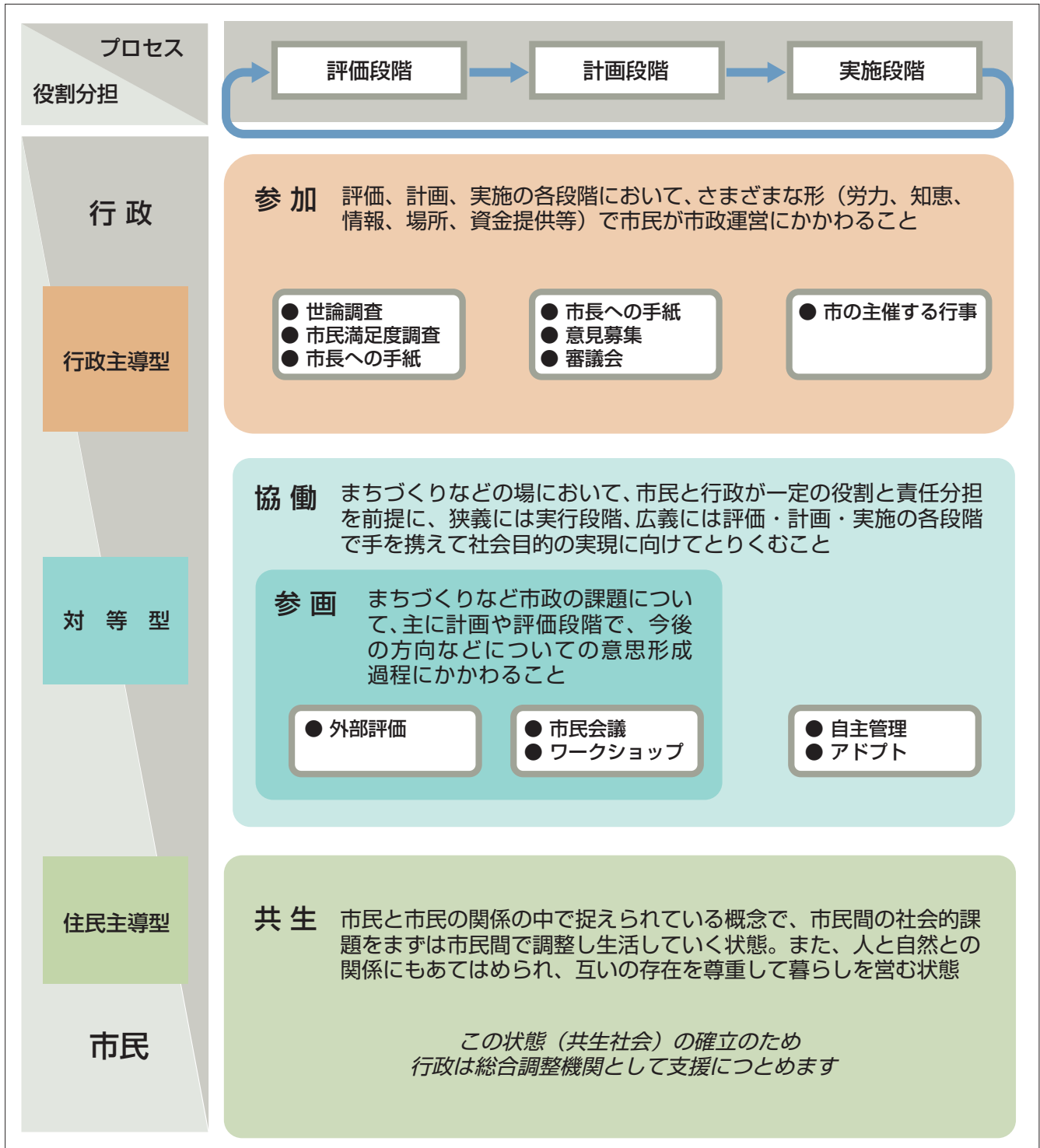


5

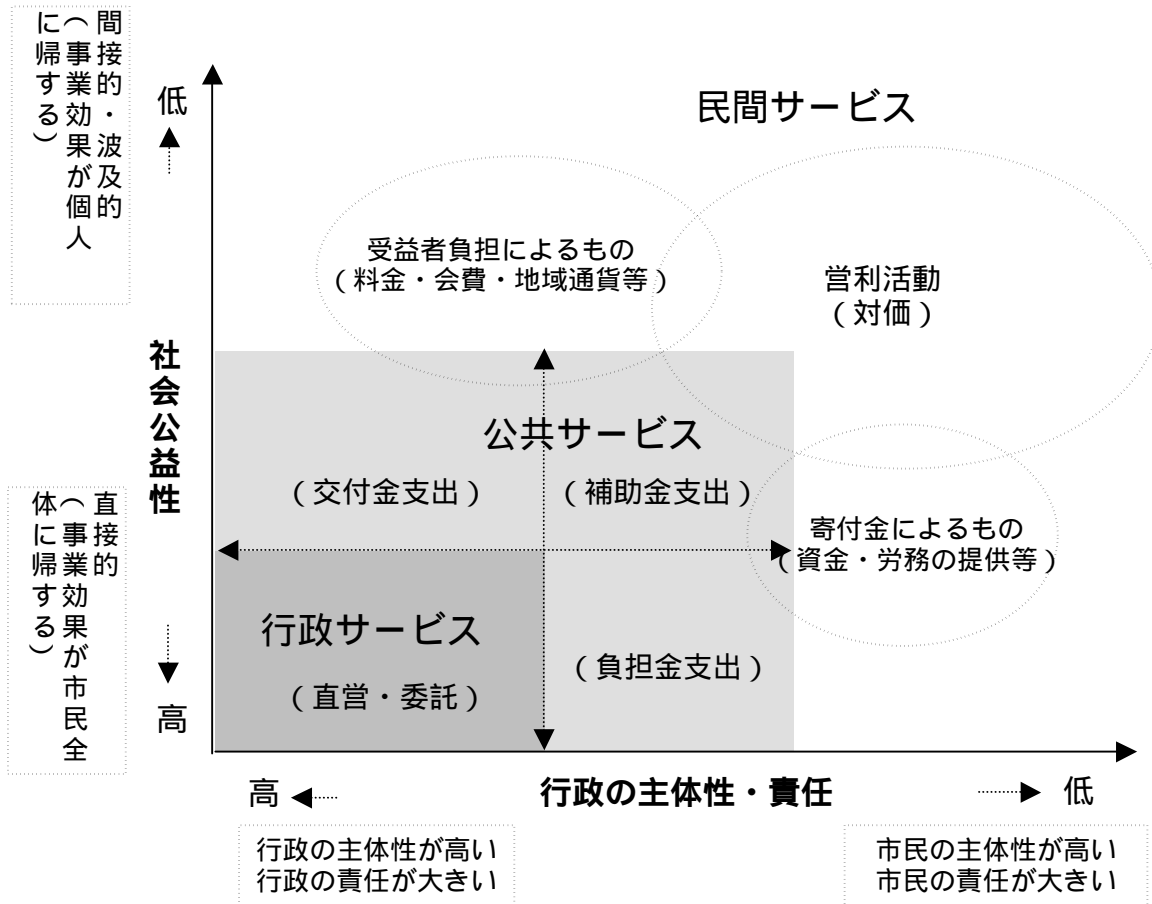
参加・参画・協働の概念

これからの市政運営においては、参加・参画・協働・共生といった考え方を欠かすことはできません。下の図は、そうした考え方を政策過程の段階と、市民と行政とのかかわりの観点からとらえたものです。

市民と行政とのかかわりの観点からみた「参加」「参画」「協働」と「共生」のイメージ図



議論のための参考資料



市政運営における一般的な用語使用の傾向

市民参加

必ずしも直接的実行は伴わない (協働が前提ではない、意思確認のみ)
 参加者と実行者は必ずしも一致しない
 「関わること」に主眼 (判断・決定・評価への参加)
 行政運営の原理・原則
 行政活動範囲への関わり

市民協働

実質的実行者は市民自身
 市民参加が前提
 「行動すること」に主眼
 課題・目的 (現状の改善) の共有
 事業実施の手段・手法
 市民同士の関係も含む

市民参画

意思形成過程への関わり

「市民参加を考える市民フォーラム」企画案

主 催： 市民参加のしくみづくり検討委員会・総合政策部政策審議室

企画・運営：市民参加のしくみづくり検討委員会

目 的： 市民参加のしくみづくり検討委員会の検討状況を市民に情報発信し、広く市民の関心を喚起すること。

参加市民の声を聴取して委員会での検討の参考とすること。

日 時： 平成18年5月27日(土) 午後1時30分～4時30分

会 場： 八王子市役所9階 903・904会議室(予備905・801会議室)

テーマ： 「市民参加のしくみづくり」について

内容イメージ：

時 間	内 容	担 当
13:30	開会	司会進行：大森副委員長
13:30～13:55	あいさつ、基調報告	あいさつ、報告：大杉委員長
13:55～14:00	(グループ分け・席の移動)	グループリーダー：委員
14:00～15:30	ワークショップ	
	市民とは？ 「住民登録をしていない方について」 ・通勤者 ・通学者 ・外国人 ・事業者 ・活動団体(市外に住所を有するNPO法人等) 「住民登録をしている市民について」 ・こども 市と市民の役割分担 「行政の役割」 ・行政に求めるもの 「市民の役割」 市民参加を促すには？ ・市民の参加意識の醸成 ・情報提供の手法 ・市民本位の参加手法	
15:30～15:45	休 憩(15分)	
15:45～16:30	意見発表	グループリーダー：委員
	総括討議	総括：大杉委員長
16:30	終了	司会進行：大森副委員長

参 考

市民フォーラムに係るスケジュール

月	日	名称	内容等	準備
4月	15日	第6回検討委員会	広報掲載内容の確定	会場関連手配 ・西側駐車場開錠手続き ・正面玄関開放手続き
	18日	広報最終校正	掲載内容： 名称、日時、場所、テーマ、内容定員、参加連絡、 手話通訳の有無、連絡先	広報以外での周知準備 ・HPアップ ・ポスター作成、掲示依頼 (市民部各事務所、図書館、クリエイトホール、学園 都市センター、市民センター)
	未定	第1回調整会議	市民フォーラム担当検討委員と事務局による打ち合わせ	・チラシ作成、配付依頼 (クリエイトホール、学園都市センター) ・関係団体への参加依頼(事前調整、依頼状発送準備) ・庁内への通知、庁内ネットワーク掲示板のアップ ・八王子駅北口駅前河川情報板等への掲示依頼
5月	1日	広報はちおうじ掲載	庁内への周知(ドミノアップ)、通知 手話通訳の有無確認・手配	参加人数確認作業 市民フォーラム資料作成 ・次第 ・基調報告資料 等 市民フォーラム会場準備 ・看板作成(駐車場、玄関、会場) ・案内、誘導表示作成(駐車場～9F) ・ホワイトボード確保(ワークショップで使用) 参加人数確定(5月19日) 文具等準備
	未定	第2回調整会議	市民フォーラム担当検討委員と事務局による打ち合わせ	
	13日	第7回検討委員会	市民フォーラム基調報告資料の確認など	
	27日	市民フォーラム	会場準備(10時集合)	事務局人員配置 会場・受付 6名、駐車場 2名、正面玄関 2名
6月	3日	第8回検討委員会	市民フォーラム総括	市民フォーラム意見集約、資料作成