

情報提供までに
一週間から10日ほど
お時間をいただきます。

(見本)

令和〇年〇月〇日

情報提供依頼書

請求者	氏名 (法人等の場合は名称 及び代表者の氏名)	株式会社〇〇 (代)八王子 太郎		
	住所 (所在地)	〒192-〇〇〇〇 東京都八王子市〇〇町〇-〇		
	担当者名 (法人の場合記入)	八王子 花子	電話番号	042-〇〇〇 -〇〇〇〇
	Eメール アドレス	〇〇〇〇〇@〇〇〇		

●ご覧になりたい台帳(公文書)および内容

食品関係営業台帳

閲覧を希望する内容

- ・屋号
- ・営業所所在地
- ・営業所電話番号
- ・営業(届出)者氏名
- ・法人代表者氏名
- ・営業(届出)者住所(法人のみ)
- ・営業(届出)者電話番号(法人のみ)
- ・許可申請日
- ・初回許可日
- ・許可開始日
- ・許可満了日
- ・業種廃業日
- ・業種
- ・許可番号

希望される項目を、
こちらの中から選択し、
すべて記載してください

●希望する条件を記入してください。

年 月 日から 年 月 日までの「新規」許可施設
年 月 日から 年 月 日までの「廃止」施設
年 月 日現在での全施設(廃止を除く)
その他 情報提供を希望する店舗について 屋号:〇〇 店舗住所:〇〇 営業:〇〇

依頼日の前日までの情報
について公開が可能です

特定施設の情報が必要な場合、
その他枠内に具体的な内容を
記載してください

●希望する媒体及び受け取り方法に○をつけてください。

受取り方法→	Eメール	※郵送 (実費)	窓口
↓媒体			
エクセルデータ(無料)	○		
紙ベース(10円/1枚)			
CD-R(100円/1枚)			

※上記で「郵送」を選択した場合、料金納付確認後の発送となります。

希望する媒体、受取方法に
○をつけてください

郵送での受け取りを
ご希望の場合は、
別途送料がかかります

受付	領収